


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> marca 2018	4/5	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: szkolnictwa artystycznego stopnia podstawowego i średniego  
w Wydziale Szkolnictwa Artystycznego Stopnia Podstawowego i Średniego, Departament  
Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego**  
**ul. Kopernika 36/40**  
**00-001 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 15/17**

## WARUNKI PRACY

- budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich,
- wewnątrz budynku wina przystosowana dla wózków inwalidzkich,
- bardzo ograniczona możliwość poruszania się na wózkach inwalidzkich - konieczna asysta innego pracownika,.
- nie występują szkodliwe/niebezpieczne warunki pracy,
- praca w pokoju wieloosobowym,
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne i mailowe,
- praca przy komputerze powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, kserokopiarka, skaner, niszczarka,

Praca wymaga przemieszczania się między kondygnacjami w budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- Udzielanie informacji, odpowiadanie na wnioski, skargi i zapytania dotyczące szkolnictwa artystycznego. Prowadzenie rejestru skarg, wniosków i zażaleń w celu dostarczenia rzetelnej informacji w zakresie prowadzonych spraw.
- Współpraca z CEA ws. wyrażania zgody na zatrudnienie nauczycieli bez kwalifikacji w celu wypełnienia zadań organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami artystycznymi.
- Rozpatrywanie wniosków w sprawie prowadzenia działalności eksperymentalnej przez szkoły artystyczne w celu wypełnienia zadań organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- Uczestniczenie w pracach właściwych komisji sejmowych, zespołów Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, konferencjach, posiedzeniach, naradach dotyczących szkolnictwa artystycznego, w celu wypełnienia zadań organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi I i II stopnia.
- Prowadzenie działań prowadzących do dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników. Prowadzenie listy

- rzeczoznawców opiniujących podręczniki w celu wypełnienia zadań organu nadzoru pedagogicznego.
- Prowadzenie sekretariatu Rady ds. Szkolnictwa Artystycznego przy Ministrze Kultury i Dziedzictwa Narodowego w celu przekazywania informacji o pracach Rady do Departamentu Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej.
  - Uczestniczenie w procedurach konkursowych na stanowisko dyrektora szkoły artystycznej jako przedstawiciel organu prowadzącego, w celu wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły prowadzonej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku artystycznym
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w artystycznej placówce oświatowej
- Znajomość: ustawy o służbie cywilnej; ustawy o systemie oświaty, Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- Kompetencje: rzetelność i terminowość, skuteczna komunikacja, zorientowanie na klienta, rozwiązywanie problemów w sytuacjach nieprzewidywanych, myślenie analityczne.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 marca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
Biuro Podawcze  
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.00). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska. Dokumenty złożone w ramach naboru nie będą zwracane.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,
- etap 2: test wiedzy merytorycznej
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Proponowany minimalny mnożnik na stanowisku: 1,92

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.