


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: koordynacji polityki międzynarodowej w zakresie cyberbezpieczeństwa w Wydziale Strategii i Współpracy Międzynarodowej, Departament Cyberbezpieczeństwa

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Cyfryzacji  
ul. Królewska 27  
00-060 Warszawa

## WARUNKI PRACY

- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.
- Zagrożenie korupcją.
- Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.
- Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- Koordynacja polityki międzynarodowej w zakresie cyberbezpieczeństwa (w zakresie właściwości Departamentu).
- Przygotowywanie we współpracy z MSZ, Stałym Przedstawicielstwem RP przy UE, innymi organizacjami międzynarodowymi oraz innymi krajowymi organami i urzędami centralnymi, stanowisk do dokumentów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE, wspólnych opinii etc.
- Opracowywanie wkładów do krajowych i międzynarodowych dokumentów rządowych i pozarządowych z zakresu bezpieczeństwa cyberprzestrzeni.
- Udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych z zakresu cyberbezpieczeństwa.
- Udział w uzgodnieniach międzyresortowych stanowisk rządu do dokumentów legislacyjnych i pozalegisacyjnych w zakresie kompetencji Wydziału.
- Współpraca z polskimi i zagranicznymi podmiotami prywatnymi zajmującymi się cyberbezpieczeństwem.
- Współpraca z krajowymi i zagranicznymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w zakresie ochrony cyberprzestrzeni (m.in. organizacje pozarządowe, uczelnie wyższe).
- Koordynacja spraw związanych z polskim i zagranicznym partnerstwem publiczno-prywatnym w obszarze cyberbezpieczeństwa.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie

- doświadczenie zawodowe: 3 lata pracy w administracji publicznej
- Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie bezpieczeństwa informacji
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, „NATO Confidential” i „Confidential UE” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Biegła znajomość języka angielskiego
- Znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa przetwarzania informacji
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Znajomość e-administracji
- Umiejętność organizacji pracy własnej
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność skutecznego komunikowania się
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność negocjacji
- Zorientowanie na osiąganie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Specjalistyczne kursy służb ochrony państwa
- Poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „tajne”, NATO Secret, UE Secret
- Znajomość krajowych i międzynarodowych zagadnień z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz polityki krajowej i europejskiej w tym zakresie
- Umiejętność planowania

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” „NATO Confidential” i „Confidential UE” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie specjalistycznych kursów
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, „NATO Confidential” i „Confidential UE”.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Pod adresem:  
Ministerstwo Cyfryzacji  
ul. Królewska 27  
00-060 Warszawa

z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:  
„Główny specjalista/ MC/DC/WSiWM/3.1”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zwarte w niniejszym ogłoszeniu.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://nabory.kprm.gov.pl>, <http://mc.bip.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 245 57 63.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.