


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 marca 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Zespole Opiniodawczo - Doradczym Biura Logistyki Policji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- w budynku znajduje się winda, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych na zewnątrz i wewnątrz budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie norm i zasad logistycznego zabezpieczenia jednostek organizacyjnych Policji przewidzianych do militaryzacji, w tym Komendy Głównej Policji, w celu umożliwienia prowadzenia przez Policję działań w okresie zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny, a także koordynowanie działań w tym zakresie, mające na celu zapewnienie właściwego przygotowania jednostek organizacyjnych Policji w ramach reprezentowania urzędu na zewnątrz - krajowych wyjazdów służbowych,
- opracowywanie dokumentów planistycznych do programu mobilizacji gospodarki (PMG) i planu przydziału rezerw strategicznych oraz planowanie rozdziału sprzętu i materiałów dla jednostek Policji,
- opracowywanie dokumentacji związanej z materiałowo - technicznymi potrzebami Komendy Głównej Policji oraz koordynowanie przygotowanej dokumentacji w tym zakresie przez jednostki Policji,
- opracowywanie, a także aktualizowanie oraz przedstawianie na potrzeby kierownictwa biura i Komendy Głównej Policji oraz instytucji zewnętrznych danych analitycznych i statystycznych niezbędnych do długotrwałego okresu planistycznego z zakresu zarządzania kryzysowego w celu zapewnienia możliwości osiągnięcia wprowadzenia stanów wyższej gotowości do działania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny,
- branie udziału w przedsięwzięciach związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu alarmowania w celu sprawnego osiągnięcia gotowości do działań przez pracowników i policjantów biura,

- współuczestniczenie w działaniach związanych z planowaniem i organizowaniem systemu szczególnej ochrony obiektów kat. II Komendy Głównej Policji w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz osób wykonujących swoje obowiązki w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i czasie wojny,
- organizowanie i realizowanie instruktaży dla kadry kierowniczej oraz osób funkcyjnych biura mające na celu przygotowanie merytoryczne wymienionych do realizacji zadań wynikających z działań obronnych Państwa,
- koordynowanie i nadzorowanie działań wynikających z właściwości merytorycznej biura, w zakresie organizacji wyborów, szczytów lub ważnych wizyt w celu zapewnienia w trakcie ich przebiegu właściwego zabezpieczenia materiałowo - technicznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, administracyjne lub z zakresu bezpieczeństwa publicznego/wewnętrzznego lub wyższe i podyplomowe o specjalności bezpieczeństwo publiczne/wewnętrzne/ lub zarządzania kryzysowego,
- doświadczenie zawodowe: 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze dotyczącym zagadnień mobilizacyjno - obronnych,
- kurs w zakresie przygotowań obronnych,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu merytorycznego stanowiska,
- umiejętności analizy i syntezy w celu formułowania wniosków,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność komunikowania się,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” .

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia (kurs w zakresie przygotowań obronnych),
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167, z późn. zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne".

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Główna Policji
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Wydział Rozwoju Zasobów Ludzkich
ul. Puławska 148/150
02-514 UP Warszawa 12
z dopiskiem w liście motywacyjnym „główny specjalista/BLP-ZOD/BKGP 4/18”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 2,752 kwoty bazowej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.