


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 lutego 2018	1.0	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: systemu skuteczności działania dla służb żeglugi powietrznej
w Wydziale Analiz i Standardów Żeglugi Powietrznej w Departamencie Żeglugi Powietrznej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe;
- obsługa klientów zewnętrznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowany.

ZAKRES ZADAŃ

- Udział w opracowywaniu projektu regionalnego planu skuteczności działania dla instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej, a w szczególności koordynacja i uzgadnianie - na poziomie krajowym oraz FAB - planów skuteczności działania;
- Kontrolowanie zgodności wskaźników i parametrów wyznaczanych przez Komisję Europejską z przyjętymi w planie skuteczności działania dla służb żeglugi powietrznej w celu monitorowania realizacji lokalnych/regionalnych planów;
- Przedstawianie propozycji oraz dokonywanie szczegółowego opisu mechanizmu kar i zachęt mających na celu zmotywowanie instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej do realizacji celów przyjętych w danym okresie rozliczeniowym, ujętych w planie skuteczności działania;
- Opracowywanie, na podstawie ogólnoeuropejskich progów alarmowych, krajowych progów alarmowych dotyczących poszczególnych kluczowych wskaźników skuteczności działania w celu zamieszczenia ich w planie skuteczności działania;
- Ocena dokumentacji załączonej do wniosku o wyznaczenie instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej oraz opracowanie projektu opinii Prezesa ULC dla ministra właściwego ds. transportu;
- Udział w audytach i inspekcjach prowadzonych przez inspektorów Departamentu - w zależności od doraźnych potrzeb w celu wspomaganie działań związanych z monitorowaniem realizacji planu

skuteczności działania oraz z nadzorem nad bezpieczeństwem zapewniania służb żeglugi powietrznej;

- Analiza obowiązujących krajowych aktów prawnych oraz innych dokumentów, pod kątem ich aktualności, spójności oraz zgodności z dokumentami legislacyjnymi związanymi z rozwojem i wdrażaniem Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej w ramach polskiego porządku prawnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lotniczym lub prawniczym lub wyższe i studia podyplomowe o kierunku lotniczym
- staż pracy: 3 lata w lotnictwie w tym co najmniej 2 lata w obszarze żeglugi powietrznej
- Bardzo dobra znajomość krajowych i międzynarodowych przepisów prawnych dotyczących służb żeglugi powietrznej w obszarze jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej, w szczególności w zakresie regulacji dot. systemu skuteczności działania;
- Dobra znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2)
- Prawo jazdy kat. B
- Kompetencje behawioralne: współpraca, komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, rzetelność, wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, orientacja na klienta/interesanta, myślenie analityczne, kreatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej
- Krajowe i zagraniczne szkolenia specjalistyczne obejmujące kursy w zakresie: technik audytowania - audytor wewnętrzny wg normy ISO, jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej (SES), systemu skuteczności działania;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie biegłym (C1)
- Znajomość innego języka ICAO/UE na poziomie bardzo dobrym (B2)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2) lub oświadczenie w tym zakresie
- Kopia Prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności określone w wymogach dodatkowych niniejszego ogłoszenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Lotnictwa Cywilnego
Punkt Obsługi Klienta
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa
z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta pracy LOŻ-3/2 -16/2018"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji.

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kopie dokumentów dot. stażu pracy/doświadczenia zawodowego muszą potwierdzać w pełni wymagany okres oraz obszar stażu pracy/doświadczenia zawodowego. Deklaracja (oświadczenie) kandydata nie stanowi potwierdzenia stażu pracy/doświadczenia zawodowego.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym, z wyjątkiem certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego, należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów.

Aplikacje kandydatek/ów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dla kandydatów zamieszczonymi na stronie BIP ULC w zakładce "Praca w ULC" przed złożeniem aplikacji.

Wzory wymaganych oświadczeń zamieszczone są na stronie BIP Urzędu Lotnictwa Cywilnego w zakładce "Praca w ULC".

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: (22) 520 72 68, formalne: (22) 520 72 41/ 74 02

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.