


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: zamówień publicznych
W Departamencie Budżetu i Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- Nietypowe godziny pracy (w tym dyżury).
- Zagrożenie korupcją.
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.
- Obsługa klientów zewnętrznych.
- Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówień publicznych, w celu umożliwienia zakupu potrzebnych towarów, usług, wykonania robót budowlanych, w tym: zamówień publicznych wynikających z realizowanych projektów unijnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
- Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej zgodnie z regulaminem pracy komisji przetargowej w celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert, w tym uczestniczenie w postępowaniach odwoławczych prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą postępowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
- Opracowanie i aktualizacja planu zamówień zgodnie ze zgłoszeniami komórek organizacyjnych oraz publikowanie planu zamówień
- Opiniowanie projektów umów zawieranych z wykonawcami oraz udział w negocjacjach warunków.
- Wspieranie pracowników komórek organizacyjnym MC w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru prawidłowego trybu udzielenia zamówienia publicznego, w tym postępowań w sprawach o udzielenie zamówień publicznych, wobec których jest wymagane prowadzenie takiego postępowania na podstawie przepisów wewnętrznych, a nie mają do nich zastosowania przepisy ustawy
- Opracowywanie wewnętrznych regulacji dotyczących zasad przeprowadzania zamówień publicznych w celu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w MC
- Opracowywanie (wewnętrznie obowiązujących) wzorów druków w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych
- Opiniowanie aktów prawnych związanych z obszarem zamówień publicznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym zamówień współfinansowanych ze środków UE
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi
- Znajomość ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi
- Umiejętność organizacji pracy własnej
- Umiejętność współpracy w zespole
- Umiejętność skutecznego komunikowania się
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Zorientowanie na osiągnięcie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne, lub ekonomiczne
- Przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych
- Znajomość Kodeksu cywilnego, w szczególności w obszarze zobowiązań
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej
- Doświadczenie w reprezentowaniu Zamawiającego przed KIO

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa

z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:
„Główny specjalista/MC/DBiF/WZP/2.2”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zwarte w niniejszym ogłoszeniu.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://nabory.kprm.gov.pl>, <http://mc.bip.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 245 57 63.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.