


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: prawnych
w Wydziale Prawa Unii Europejskiej, Departament Współpracy Międzynarodowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
praca administracyjno-biurowa; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie; użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner); zagrożenie korupcją; częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy. Obiekt posiada dostosowane podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściach do budynku. Drzwi wejściowe do budynku (wejście główne) pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim. W gmachu Ministerstwa Finansów korytarze są przestronne, pozbawione progów, umożliwiające swobodne poruszanie się po nich osobom na wózkach inwalidzkich. Ponadto obiekt wyposażony jest w dźwigi osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych, a w biegach klatek schodowych zamontowano dodatkowe poręcze. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności.

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie analiz prawnych projektów aktów prawnych oraz wydawanie opinii o ich zgodności z prawem Unii Europejskiej, a także analizowanie orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości UE i ich wpływu na polskie prawo, w zakresie dziedzin1); usługi płatnicze, przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, rachunkowość i sprawozdawczość finansowa oraz przepisy finansowe i budżetowe UE
- koordynowanie uzgadniania przez Ministerstwo Finansów opracowywanych na forum Komitetu do Spraw Europejskich projektów polskich aktów prawnych w zakresie ww. dziedzin, w tym kierowanie projektów do rozpatrzenia przez KSE oraz opracowywanie stanowiska ministerstwa wobec uwag, zgłoszonych do tych projektów przez Członków KSE
- koordynowanie, przygotowywanie i opracowywanie projektów stanowisk Rządu RP w tzw. sprawach spornych przed TSUE tj. sprawach rozpoznawanych przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej ze

skarg Komisji Europejskiej oraz w sprawach rozpoznawanych przez TSUE w innych postępowaniach skargowych, a także koordynowanie przygotowywania, w zakresie ww. dziedzin, projektów stanowisk Rządu RP w tzw. sprawach prejudycjalnych, rozpoznawanych przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz przez Trybunał Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu

- monitorowanie zmian w prawie UE w zakresie ww. dziedzin oraz zapewnianie wsparcia prawnego innym komórkom organizacyjnym i Kierownictwu ministerstwa w ramach tworzenia lub stosowania prawa, a także przygotowywanie projektów stanowisk MF do projektów umów międzynarodowych
- koordynowanie w ministerstwie współpracy z Centrum SOLVIT oraz prowadzenie w departamencie ewidencji skarg, wniosków, petycji i ewidencji przyjęć
- opracowywanie projektów stanowisk ministerstwa do projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów wnoszonych przez Członków Komitetu do Spraw Europejskich do rozpatrzenia przez KSE oraz udział w opracowywaniu projektów stanowisk MF do innych rządowych projektów aktów prawnych oraz projektów
- koordynowanie w MF działań związanych z pracami Międzyresortowego Zespołu do spraw Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz ocena ewentualnego wpływu wyroków Trybunału na polskie prawo i praktyki
- przygotowywanie projektów dokumentów, w tym projektów stanowisk ministerstwa, raportów, harmonogramów oraz zbiorczych opracowań, zawierających zestawienie, analizę lub ocenę informacji w zakresie spraw spornych oraz prejudycjalnych przed TSUE, dla których ministerstwo jest instytucją wiodącą lub współpracującą

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w procesie legislacyjnym lub opiniowaniu prawnym
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym płynne i swobodne posługiwanie się językiem, również przy tworzeniu wypowiedzi pisemnych, w zakresie realizowanych zadań
- Znajomość systemu prawa UE oraz struktury i zasad funkcjonowania instytucji oraz agend Unii Europejskiej
- Znajomość postanowień Traktatu o Unii Europejskiej oraz postanowień Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej ujętych w zakresie Części Pierwszej, Drugiej, Trzeciej (Tytuły: I i IV), Piątej oraz Szóstej - w zakresie dotyczącym dziedzin: usługi płatnicze, przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, rachunkowość i sprawozdawczość finansowa oraz przepisy finansowe i budżetowe UE
- Znajomość statutów oraz Regulaminów Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz Porozumienia pomiędzy Państwami Członkowskimi EFTA o ustanowieniu Władzy Nadzorującej i Trybunału EFTA
- Umiejętność analizy przepisów prawnych
- Umiejętność prezentowania stanowiska
- Umiejętność argumentowania
- Umiejętność współpracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- Studia podyplomowe z zakresu integracji europejskiej i/lub prawa europejskiego
- Znajomość języka francuskiego lub niemieckiego na poziomie umożliwiającym formułowanie standardowych wypowiedzi w formie ustnej lub pisemnej w zakresie realizowanych zadań
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej
- Wiedza z zakresu ochrony informacji niejawnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia

- zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Finansów
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa
z dopiskiem: Oferta pracy - 2016/052/WM

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością.

ŻYCIORYS/CV, LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA, W PRZECIWNYM RAZIE OFERTA KANDYDATKI/KANDYDATA ZOSTANIE ODRZUCONA.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem:
<http://www.mf.gov.pl/ministerstwo-finansow/ministerstwo-finansow/praca/wzory-oswiadczen>.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

1) wymienione - w zakresie zadań i wymaganiach niezbędnych - dziedziny zostały wyodrębnione w ramach systematyki przepisów prawa UE, zastosowanej w ramach sporządzonego, opublikowanego i systematycznie aktualizowanego przez Służby Komisji Europejskiej „Skorowidza przepisów prawa UE”, którego wersja polska

jest dostępna na stronie internetowej bazy aktów prawnych UE Eur-Lex pod następującym adresem:
<http://eur-lex.europa.eu/browse/directories/consleg.html?locale=pl>

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.