


Urząd do Spraw Cudzoziemców w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 21703 z dnia 03 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 lutego 2018	1/5	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: bezpieczeństwa higieny pracy
w Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Biuro Dyrektora Generalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Koszykowa 16; 00-564 Warszawa

ul. Koszykowa 16

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze,
- w budynku nie przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

Pracownikom oferujemy:

trzynaste wynagrodzenie, pakiet szkoleń, refundacje nauki języków obcych i studiów podyplomowych, dofinansowanie do

karty Benefit, dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, ruchomy czas pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie szkoleń w zakresie BHP (instruktaże ogólne w ramach szkoleń wstępnych) w celu przekazania niezbędnej wiedzy i umiejętności pracownikom oraz innym osobom podlegającym szkoleniom
- Udział w prowadzeniu postępowań powypadkowych oraz opracowywanie dokumentacji wypadków w pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy w celu uzyskania przez poszkodowanych należnych świadczeń
- Udział w pracach Komisji BHP, w tym w dokonywaniu przeglądów warunków pracy w celu przekazania pracodawcy wniosków dotyczących poprawy warunków pracy
- Samodzielne przeprowadzanie kontroli bhp w siedzibie Urzędu w celu przekazania pracodawcy informacji na temat warunków pracy
- Opracowywanie oraz opiniowanie regulacji wewnętrznych w zakresie BHP (regulaminy, zarządzenia, procedury, instrukcje) w celu przekazania pracownikom informacji o zasadach i sposobach postępowania oraz prawach i obowiązkach w zakresie BHP
- Uzupełnianie składu apteczek pierwszej pomocy w celu zabezpieczenia środków opatrunkowych w przypadku urazu
- Udział w opracowywaniu i aktualizacji oceny ryzyka zawodowego w celu przekazania pracownikom informacji o zagrożeniach na stanowiskach pracy oraz sposobach zapobiegania i ochrony przed nimi
- Sporządzanie dla pracodawcy oraz dla MSWiA okresowych analiz stanu BHP w celu przekazania informacji

o aktualnym stanie BHP oraz propozycji przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa i warunków pracy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo wyższe wykształcenie uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- staż pracy: 5 lat w służbie BHP
- Znajomość przepisów prawnych w zakresie BHP zawartych w Kodeksie pracy oraz przepisach wykonawczych
- Znajomość przepisów dotyczących wypadków, chorób zawodowych i profilaktyki zdrowotnej
- Znajomość przepisów dotyczących zagrożeń biologicznych w środowisku pracy
- Ogólna znajomość przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej
- Znajomość najnowszych wytycznych Polskiej Rady Resuscytacji dotyczących pierwszej pomocy przedmedycznej
- Znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej
- Umiejętność przekazywania wiedzy na szkoleniach
- Samodzielność i inicjatywa
- Aktualne szkolenie okresowe BHP dla służb BHP
- Szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- Znajomość specyfiki działalności i organizacji Urzędu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego aktualne szkolenie okresowe BHP dla służb BHP
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd do Spraw Cudzoziemców
ul. Taborowa 33
02-699 Warszawa
z dopiskiem "Główny specjalista ds. bezpieczeństwa higieny pracy w Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi BDG - Ogłoszenie Nr 21703"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy/umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach”), zostaną odrzucone.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie Departamentu Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów <https://dsc.kprm.gov.pl/wzory-oswiadczen-w-naborach>

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 60-150-76.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.