


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Wydziale Wsparcia Programistycznego Biura Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dot. charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa),
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- brak windy osobowej w budynku, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie analiz, projektowanie oraz wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych w Policji poprzez definiowanie wymagań biznesowych, w tym szacowanie i analizowanie kosztów dla projektowanych systemów i rozwiązań informatycznych Policji, wybierając, wykorzystując i dostosowując do potrzeb Policji dostępne rozwiązania,
- opracowywanie koncepcji rozwiązań informatycznych dla systemów Policji, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych,
- analizowanie i ocenianie kierunków rozwoju oraz wskazywanie wytycznych i standardów dot. systemów teleinformatycznych w Policji,
- współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, instytucjami pozapolicyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych projektów dot. systemów informatycznych,
- opracowywanie analiz ryzyka dot. wdrożenia nowych, modyfikacji lub utrzymywania już istniejących systemów informatycznych Policji, opracowywanie propozycji działań zaradczych oraz zarządzanie ryzykiem i zmianą w projekcie,
- uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powołanych w związku z realizowanymi projektami w zakresie systemów informatycznych, współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP w zakresie

prowadzonych postępowań przetargowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu zarządzanie i/lub ekonomia lub szkoła wyższa bez wymaganego profilu i studia podyplomowe kierunkowe w jednym z w/w kierunków,
- doświadczenie zawodowe: powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie planowania, projektowania i realizacji systemów i rozwiązań teleinformatycznych,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym umożliwiającym zrozumienie dokumentacji technicznej,
- doświadczenie w realizacji projektów,
- zdolności analityczne i umiejętność planowania,
- kreatywność, samodzielność,
- umiejętność koordynowania,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- operatywność, inicjatywa, zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność argumentowania,
- umiejętność negocjacji,
- umiejętność planowania strategicznego,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (min. B2), umożliwiającym swobodne komunikowanie się oraz udział w ewentualnych spotkaniach z partnerami zagranicznymi,
- znajomość zagadnień dotyczących Prawa zamówień publicznych,
- posiadanie wiedzy z zakresu audytu teleinformatycznego,
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- znajomość zagadnień SOA.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- □ kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167, z późn. zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (min. B2), umożliwiającym swobodne komunikowanie się oraz udział w ewentualnych spotkaniach z partnerami zagranicznymi.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Główna Policji
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Wydział Rozwoju Zasobów Ludzkich
ul. Puławska 148/150
02-514 UP Warszawa 12
z dopiskiem w liście motywacyjnym „główny specjalista 10/BŁiI-WWP/BKGP 1/18”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 3,3861 kwoty bazowej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- test wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.