


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 grudnia 2017	1	3	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: wsparcia rozliczeń finansowych projektów
w Zespole Wsparcia Finansowego Biura Zarządzania Portfelem Projektów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa

WARUNKI PRACY

Elastyczne godziny pracy.

Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- weryfikacja i przygotowywanie wniosków o płatność celem rozliczenia wydatków poniesionych w ramach realizowanych w MC projektów przygotowawczych, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
- opiniowanie kwalifikowalności wydatków w projektach przygotowawczych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, weryfikowanie poniesionych w ramach projektów wydatków pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie oraz zgodności z umowami wykonawczymi
- przygotowywanie materiałów planistycznych oraz sprawozdań finansowych w zakresie budżetu państwa i budżetu środków UE w ramach projektów przygotowawczych, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
- monitorowanie prawidłowości klasyfikacji poniesionych wydatków dla projektów przygotowawczych, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
- wsparcie kierowników projektów w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej oraz kwalifikowalności wydatków dla projektów przygotowawczych, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
- prowadzenie ewidencji wydatków ponoszonych w projektach przygotowawczych, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w kompleksowym rozliczaniu projektów finansowanych ze środków unijnych

- znajomość ustawy o finansach publicznych
- znajomość zasad finansowego rozliczania projektów finansowanych ze środków unijnych
- znajomość zagadnień z zakresu funduszy strukturalnych
- znajomość Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
- umiejętność skutecznego komunikowania się
- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność współpracy w zespole
- zorientowanie na osiągnięcie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- szkolenia z zakresu zarządzania projektami
- doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania funduszy unijnych
- doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa
z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:
„główny specjalista/finanse/BZPP/MC”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zwarte w niniejszym ogłoszeniu.

Zatrudnienie na czas realizacji projektu.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://nabory.kprm.gov.pl>, <http://mc.bip.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 556 84 74.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.