


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

w Wydziale Systemów Teleinformatycznych w Biurze Informatyki i Badania Oprogramowania

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

ul. Elektoralna 2  
00-950 Warszawa

### WARUNKI PRACY

Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. W budynku znajduje się winda, są także łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

### ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i realizacja projektów w zakresie wdrażania strategii informatyzacji GUM, administracji miar i administracji probierczej,
- planowanie, przygotowywanie i monitorowanie postępowań zakupowych, przetargowych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych, w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych w Urzędzie,
- świadczenie usługi pomocy technicznej dla użytkowników sieci teleinformatycznej GUM w zakresie rozwiązywania problemów związanych z eksploatacją systemów teleinformatycznych, infrastruktury sprzętowej i oprogramowania,
- zarządzanie i prowadzenie ewidencji licencji programowych w zakresie rozliczalności i legalności oprogramowania stosowanego w Urzędzie,
- administrowanie treścią internetowych serwisów informacyjnych GUM, w zakresie aktualności prezentowanych danych,
- kontrolowanie i opiniowanie dokumentów finansowych oraz umów z dostawcami zewnętrznymi w zakresie zapewnienia ciągłości świadczenia usług teleinformatycznych w Urzędzie,
- sprawowanie nadzoru nad przydzielonym sprzętem technicznym Wydziału w zakresie zapewnienia jego rozliczalności i sprawności technicznej.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowe: informatyczne lub ekonomiczne;
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w obszarze związanym z informatyką;
- umiejętność komunikacji w języku angielskiego;
- wiedza z zakresu budowy sieci komputerowych, ich konfiguracji oraz bezpieczeństwa informatycznego;
- znajomość usług i technologii sieciowych;
- umiejętność sporządzania raportów i opracowań na podstawie zgromadzonych danych;

- praktyczne doświadczenie z zakresu projektowania, dokumentowania i wdrażania projektów informatycznych;
- znajomość podstaw ustawy Prawo o Miarach oraz aktów wykonawczych;
- znajomość przepisów prawa dotyczących informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- odpowiedzialność;
- umiejętności analityczne;
- umiejętności negocjacji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi systemów klasy CMS;
- znajomość narzędzi do inwentaryzowania elementów infrastruktury teleinformatycznej oraz zarządzania licencjami;
- udokumentowany udział w prowadzeniu postępowań dotyczących zamówień publicznych w zakresie teleinformatyki;
- znajomość przepisów prawa dotyczących dostępu do informacji publicznej;
- znajomość przepisów prawa dotyczących podpisu elektronicznego;
- znajomość przepisów prawa dotyczących dostępu do informacji publicznej;
- znajomość przepisów prawa dotyczących minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- samodzielność, sumienność, komunikatywność, odporność na stres.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Główny Urząd Miar  
 Biuro Obsługi Urzędu  
 ul. Elektoralna 2  
 00-950 Warszawa

lub składać w Recepcji GUM w godz. 800 - 1600 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Głównego

specjalisty w BI - nie otwierać”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części "kopie innych dokumentów i oświadczenia" nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Przypominamy o obowiązku składania dokumentów w języku polskim.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową o terminie kolejnego etapu rekrutacji;

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego;

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 581 93 94 w godz. 8.00-16.00;

Wzór wymaganych oświadczeń dostępny na stronie [www.gum.gov.pl](http://www.gum.gov.pl);

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.