Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 17480 z dnia 01 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 listopada 2017	1,0	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: dostępu do infrastruktury technicznej
w Wydziale Infrastruktury Technicznej w Departamencie Hurtowego Rynku Telekomunikacyjnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Warszawa	**01-211 Warszawa, ul. M. Kasprzaka 18/20**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- wyjazdy na delegacje służbowe krajowe i zagraniczne;
- praca pod presją czasu;
- możliwość poruszania się po budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych – obecność wind i podjazdu z tyłu budynku;
- praca na drugim piętrze, w pokoju, który jest klimatyzowany;
- toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu określenia warunków zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej oraz rozstrzygnięcia sporów dotyczących dostępu do infrastruktury technicznej;
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu określenia warunków zapewnienia dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej oraz rozstrzygnięcia sporów dotyczących dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej;
- opracowywanie i wdrażanie modeli w zakresie współpracy między przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi oraz operatorami sieci;
- prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących zapewnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu dostępu do nieruchomości, w tym do budynku oraz punktu styku, w tym w opracowywaniu projektów decyzji;
- prowadzenie postępowań w zakresie ustalenia wysokości kosztu netto świadczenia usługi powszechnej, w tym opracowywanie projektów decyzji;
- prowadzenie działań na rzecz wsparcia współpracy pomiędzy przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi a podmiotami wykonującymi zadania z zakresu użyteczności publicznej;
- opiniowanie i udział w tworzeniu aktów prawnych, strategii i innych dokumentów rządowych jak i wspólnotowych (udział w Grupach Roboczych ERG) oraz w przygotowywaniu odpowiedzi na zapytania przedsiębiorców telekomunikacyjnych, regulatorów europejskich i innych podmiotów z zakresu

telekomunikacji w szczególności dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej oraz technicznej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne lub ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w prowadzeniu postępowań administracyjnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1;
- znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo telekomunikacyjne wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, o dostępie do informacji publicznej, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
- znajomość: europejskich regulacji prawnych rynku telekomunikacyjnego w zakresie rynku telekomunikacyjnego, problematyki związanej z rynkiem telekomunikacyjnym w szczególności z zakresu dostępu do infrastruktury, regulacji unijnych w zakresie regulacji rynków hurtowych (tzw. pakiet regulacyjny), pojęć telekomunikacyjnych w celu identyfikowania problemów i stosowania odpowiednich rozwiązań;
- wiedza z zakresu ekonomii, budowy przyłączy czy instalacji telekomunikacyjnych oraz w zakresie współkorzystania z infrastruktury technicznej nietelekomunikacyjnej;
- umiejętność: prowadzenia analiz ekonomicznych, interpretacji przepisów, biegła znajomość MS Office (w szczególności MS Excel oraz MS Power Point);
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Urząd Komunikacji Elektronicznej
  Biuro Administracji i Kadr
  ul. M. Kasprzaka 18/20
  01-211 Warszawa
  z dopiskiem „Główny specjalista DHRT-WIT-3”
  Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres:

https://pue.uke.gov.pl).

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Zachęcamy osoby niepełnosprawne do udziału w naborze.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.
W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej.
Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.
Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:
- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 227 oraz pod adresem poczty elektronicznej rekrutacja@uke.gov.pl.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.