


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Departamencie Zarządzania Projektami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Warszawa ul. Plac Trzech Krzyży 3/5

ADRES URZĘDU:

Warszawa ul. Plac Trzech Krzyży 3/5

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego, liczne kontakty telefoniczne, bezpośrednie i elektroniczne,
praca przy komputerze z użyciem innych urządzeń biurowych (m.in.: ksero, skaner),
praca zarówno samodzielna, jak i zespołowa,
udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych - uzgadnianie stanowisk,
wystąpienia publiczne,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze
winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
wejście do obiektu od strony Placu Trzech Krzyży nie przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
wejście do tego budynku odbywa się przez wejście od
ul. Wspólnej
ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- wdrażanie jednolitej metodologii i kultury zarządzania projektami w Ministerstwie, w tym projektów mających na celu usprawnienie wdrażania polityki spójności;
- wdrażanie, monitorowanie i ewaluacja realizacji projektów i procesów w tym: współpraca z zespołami projektowymi przy opracowywaniu głównych założeń projektów, identyfikacja i szacowanie poziomu ryzyk i potencjalnych zagrożeń w projektach, rekomendowanie działań zaradczych a także monitorowanie projektów w zakresie zgodności ich realizacji z zatwierdzonymi założeniami projektu (cele, zakres, harmonogram, budżet);
- koordynacja zarządzania kluczowymi projektami w Ministerstwie, w tym mającymi na celu usprawnienie wdrażania polityki spójności;
- prowadzenie obsługi procesu legislacyjnego, w tym: opiniowanie projektów aktów prawnych i/ lub założeń

do projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych inicjowanych poza Ministerstwem lub ich części

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze realizacji/ zarządzania/ wdrażania projektów i/lub programów finansowanych w ramach środków UE
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- ogólna wiedza praktyczna z zakresu finansów, księgowości i prawa zamówień publicznych;
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy UE;
- znajomość metodyki zarządzania projektami;
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów;
- współpraca;
- skuteczna komunikacja;
- myślenie analityczne
- rzetelność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
ul. Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DZP_42_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel. (22) 461 72 64

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.