


Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 16503 z dnia 11 października 2017 r.

| OFERTY DO                         | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>23</b><br>października<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

Wydział Kadr

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa w systemie codziennym, powyżej 4 godzin dziennie przy komputerze.  
Kontakty zewnętrzne kilka razy w tygodniu konsultacje z innymi organami Państwowej Straży Pożarnej (komendant wojewódzki, miejski, powiatowy PSP) lub pracownikami urzędów.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych w imieniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej jako organu I i II instancji w sprawach ze stosunku służbowego strażaków
- przygotowanie stanowiska KG PSP w zakresie skarg do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Warszawie na decyzje KG PSP jako organu II Instancji w sprawach ze stosunku służbowego strażaków
- przygotowanie opinii do projektów aktów prawnych, projektów odpowiedzi w sprawach kadrowych a w szczególności skarg i odwołań od decyzji KG PSP, pism procesowych do organów wymiaru sprawiedliwości
- reprezentowanie KG PSP przed organami administracji rządowej i sądami w sprawach należących do właściwości Biura Kadr i Organizacji
- udzielanie informacji, wyjaśnień i pomocy prawnej jednostkom organizacyjnym PSP w zakresie problematyki kadrowej

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawo lub administracja,
- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej,
- znajomość przepisów regulujących stosunek służbowy strażaków PSP oraz członków korpusu służby cywilnej
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego przed sądami administracyjnymi
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 1 rok na stanowiskach związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych i sądowniczych administracyjnych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Prosimy przesłać na adres:  
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej  
Biuro Kadr i Organizacji  
ul. Podchorążych 38  
00-463 Warszawa  
lub składać osobiście:  
w siedzibie Urzędu przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie,  
w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 8.15 - 16.15.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.

Na kopercie i liście motywacyjnym proszę dopisać: BK-GS-1-2

Proponowane wynagrodzenie: mnożnik 1,7 kwoty bazowej tj. 3185,53 zł brutto.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku ofert złożonych drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania).

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów

wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia dodatkowe” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełnienia wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Proces naboru składa się z trzech etapów:

- weryfikacji ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- testu wiedzy,
- rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje: (0-22) 523-39-33 Andrzej Zajac (Biuro Kadr i Organizacji KG PSP)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.