


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: bezpieczeństwa teleinformatycznego
w Wydziale Bezpieczeństwa Infrastruktury Teleinformatycznej w Departamencie Teleinformatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i
Administracji
Departament Teleinformatyki
ul. Syreny 23
02-106 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Batorego 5
02-591 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w siedzibie MSWiA w budynku przy ul. Syreny 23 w Warszawie. Budynek nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku nie ma podjazdu umożliwiającego dostęp osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane z poruszaniem się po terenie MSWiA oraz poza nim.

Praca związana jest z: krajowymi lub zagranicznymi wyjazdami służbowymi oraz częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego w MSWiA, w tym proponowanie rozwiązań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa w sieciach i systemach pozostających we właściwości Departamentu Teleinformatyki.
- Realizowanie zadań związanych z obsługą incydentów teleinformatycznych oraz z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji w systemach teleinformatycznych.
- Inicjowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa cyberprzestrzeni Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w tym aktualizowanie dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- Opracowywanie polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz planów ciągłości działania dla krytycznej infrastruktury teleinformatycznej.
- Prowadzenie spraw związanych z ochroną danych przekazywanych i przetwarzanych w sieciach i systemach teleinformatycznych.
- Analizowanie, opiniowanie i opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego i cyberprzestrzeni.
- Weryfikacja zgodności wymagań funkcjonalnych dla opracowywanych systemów teleinformatycznych z

politykami bezpieczeństwa dla systemów pozostających we własności Departamentu.

- Prowadzenie analizy ryzyka dla sieci i systemów teleinformatycznych, będących w zakresie działania Departamentu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie: informatyki, cyberbezpieczeństwa lub zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- Doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w obszarze informatyki, w tym powyżej 1 roku w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego lub bezpieczeństwa informacji.
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą Ścisłe tajne, NATO Secret ora UE Secret lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 - t.j.).
- Wiedza z zakresu sposobów zapewnienia bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych oraz z zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w administracji publicznej.
- Znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, informacji niejawnych, bezpieczeństwa teleinformatycznego, infrastruktury krytycznej.
- Umiejętność tworzenia dokumentacji bezpieczeństwa, umiejętność pisanie aktów legislacyjnych związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym.
- Znajomość zasad i dobrych praktyk stosowanych w systemach zabezpieczeń teleinformatycznych.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenie analityczne, kreatywność.
- Umiejętność organizacji pracy, współpracy, skutecznego komunikowania się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Posiadanie certyfikatu określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10.09.2010 w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do prowadzenia kontroli projektów informatycznych i systemów teleinformatycznych (Dz.U. nr 177, poz. 1195).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość).
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą Ścisłe tajne, NATO Secret oraz UE Secret lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 - t.j.) .
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia certyfikatu określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10.09.2010 w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do prowadzenia kontroli projektów informatycznych i systemów teleinformatycznych (Dz.U. nr 177, poz. 1195).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji - WZZL
ul. S. Batorego 5, 02-591 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie : DT-WBIT - główny specjalista
Dokumenty można składać osobiście w Biurze Przepustek przy ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie w godz. 8.15-16.15

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu naboru oferty osób nieujętych w protokole naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl>, <http://bip.mswia.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 22 601 - 39 - 38

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.