

# Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie

00-807 Warszawa Al. Jerozolimskie 98

Ogłoszenie nr 158679 / 04.12.2025

## Główny Specjalista

w Biurze Orzecznictwa i Legislacji

#administracja publiczna #legislacja #prawo

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

0,5

nabór w toku

Warszawa  
Al. Jerozolimskie 98

10 grudnia  
2025 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Bierze udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych toczące się przed Głównym Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, w szczególności: opracowuje projekty decyzji, postanowień.
- Opracowuje projekty odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzje i postanowienia Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych.
- Bierze udział w opiniowaniu projektów aktów prawnych z zakresu prawa żywnościowego.
- Organizuje egzaminy z zakresu towaroznawstwa i obowiązujących przepisów o jakości handlowej dla pracowników.
- Przygotowuje dokumentację w zakresie powołania komisji kwalifikacyjnej oraz po przeprowadzonych przez WIJHARS egzaminach kwalifikacyjnych dla rzeczoznawców, innych niż z zakresu klasyfikacji tusz wieprzowych i wołowych w systemie EUROP.
- Bierze udział w pracach dotyczących centralnego rejestru i rejestru rzeczoznawców, w tym w szczególności nadzór nad zakresem danych gromadzonych w centralnym rejestrze.
- Podaje do publicznej wiadomości informacje zawarte w decyzjach wojewódzkich inspektorów, dotyczących zafałszowania artykułów rolno-spożywczych.

### Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, rolnicze lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w obszarze technologii żywności lub stosowania prawa
- Umiejętność argumentowania.
- Komunikatywność.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność obsługi pakietu Office.
- Samodzielność.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
- Wiedza specjalistyczna z zakresu jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Znajomość przepisów postępowania administracyjnego, postępowania sądowo-administracyjnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, o egzekucji administracyjnej.
- Podstawowa wiedza o technologii produkcji artykułów rolno-spożywczych.
- Znajomość przepisów prawa żywnościowego wspólnotowego i krajowego oraz umiejętność zastosowania tych przepisów w praktyce.
- Wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu regulacji rynków rolnych w prawie wspólnotowym i krajowym.

## **Co oferujemy**

### **Benefity płacowe**

Dodatek za udokumentowany staż pracy.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka").

Nagrody jubileuszowe.

### **Elastyczne formy pracy**

Praca hybrydowa: możliwość łączenia pracy zdalnej z pracą w siedzibie urzędu (zgodnie z obowiązującym regulaminem i potrzebami jednostki).

Ruchomy czas pracy: elastyczność w zakresie rozpoczęcia i zakończenia pracy w określonych przedziałach czasowych.

### **Pozostałe benefity**

Możliwość rozwoju: udziału w szkoleniach, projektach, dofinansowania studiów podyplomowych, bezpłatnego udziału w zajęciach języka angielskiego w godzinach pracy.

Pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, niskooprocentowane pożyczki mieszkaniowe, wsparcie socjalne.

Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny oraz ubezpieczenia grupowego, a także pakietu sportowego.

Nowoczesne narzędzia pracy, dobrze wyposażone stanowiska pracy.

Praca w systemie ISO, który reguluje procesy i usprawnia działanie.

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu.

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

- Praca w biurze w siedzibie GJHARS.
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie.
- Warunki pracy: praca biurowa.
- Praca w budynku częściowo dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi zaopatrzone w samozamykacze, w budynku jest winda i podjazd, winda niedostosowana dla osób niewidomych, na 8 piętrze jest toaleta dla osób poruszających się na wózkach). Praca na 8 piętrze.
- Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy.
- Wyjazdy służbowe.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- CV, list motywacyjny i oświadczenia muszą być podpisane i opatrzone datą.
- Kandydaci mogą składać dokumenty w następujący sposób: w formie papierowej, osobiście lub pocztą pod adresem wskazanym w ogłoszeniu; w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wiadomość musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub zaufanym

profilem.

- Załączniki w wiadomości wymagające własnoręcznego podpisu muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### **Zgłoszenie Sygnalisty:**

informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych w GIJHARS, znajduje się na portalu internetowym gov.pl w serwisie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w zakładce załatwsprawę/zgłoszenia sygnalisty

link do informacji: <https://www.gov.pl/web/ijhars/zgloszenia-sygnalisty>

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- Weryfikacja formalna ofert kandydatów.
- Sprawdzenie umiejętności, jeśli liczba kandydatów spełniających wymagania przekroczy 5.
- Rozmowa kwalifikacyjna.

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o niepełnieniu służby zawodowej ani niepracowaniu w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195), ani niebycie ich współpracownikiem – dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

### **Aplikuj do: 10 grudnia 2025**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 158679**" na adres: **Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, al. Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa (KONIECZNIE z dopiskiem na kopercie). Dokumenty można przynieść lub wysłać na adres.**

**Aplikować można też przez ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej) i eDoręczenia. W przypadku przesłania dokumentów online wiadomość oraz załączniki w wiadomości wymagające podpisu, muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub zaufanym profilem.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 25 57 861**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/ijhars/informacje-dla-kandydatow>

- Dokumenty należy złożyć do: **10.12.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Al. Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: [inspektorodo@ijhars.gov.pl](mailto:inspektorodo@ijhars.gov.pl)
  - Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
  - Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;
      - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie GIJHARS](#)