


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Departamencie Partnerstwa Publiczno - Prywatnego / Wydział Eksploatacji i Poboru Opłat

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

GDDKiA, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- wyjazdy służbowe,
- działanie pod presją czasu i terminów
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych (partner prywatny, doradcy).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca biurowa, przy użyciu takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks,
- większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań związanych z eksploatacją Krajowego Systemu Poboru Opłat w zakresie kontroli nad wymaganym poziomem usług świadczonych przez Wykonawcę Krajowego Systemu Poboru Opłat (KSPO) we współpracy z Niezależnym Podmiotem Monitorującym, w tym: analiza Raportów Wykonawcy KSPO pod kątem osiąganego poziomu świadczonych usług, udział w comiesięcznych spotkaniach mających na celu omówienie poziomu usług świadczonych przez Wykonawcę KSPO, weryfikacja danych dotyczących poziomu usług świadczonych przez Wykonawcę KSPO, w tym przy wykorzystaniu narzędzi raportowych hurtowni danych KSPO, współpraca z Doradcą Technicznym i Podmiotem Monitorującym w zakresie weryfikacji i kontroli poziomu usług świadczonych przez Wykonawcę KSPO, weryfikacja czynności realizowanych przez Podmiot Monitorujący oraz rozliczanie należnego z tego tytułu wynagrodzenia. Zadanie wymaga umiejętności posługiwania się językiem angielskim,
- analiza zapisów umowy, rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy KSPO, przygotowywanie wezwań do np. usunięcia uchybień, zapłaty kary umownej,
- analiza dokumentacji KSPO, w tym dotyczącej procesów operacyjnych i sposobu funkcjonowania KSPO opracowywanej przez Wykonawcę KSPO (zgłasza uwagi, zmiany, korekty)
- korespondencja z Wykonawcą KSPO, organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w zakresie KSPO,
- weryfikacja i przygotowywanie zbiorczych informacji/zestawień dotyczących kwestii nadzoru nad

- należytych wykonywaniem umowy przez Wykonawcę oraz kontroli wymaganego poziomu usług,
- udział w spotkaniach/posiedzeniach wewnętrznych oraz w spotkaniach zewnętrznych. Przygotowuje notatki, informacje, protokoły oraz inne pisma i dokumenty o charakterze wewnętrznym w zakresie prowadzonych spraw,
 - udzielanie odpowiedzi (lub przygotowywanie wkładu) na interpelacje oraz stanowiska posłów na Sejm RP oraz Sejmu RP wraz z jego Komisjami,
 - realizacja zadań wynikających ze współpracy z pozostałymi pracownikami Departamentu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu: prawniczym lub ekonomicznym lub technicznym
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w zakresie nadzoru nad realizacją umów cywilno-prawnych, lub w zakresie stosowania przepisów prawa w praktyce
- znajomość ustawy o drogach publicznych,
- znajomość ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym,
- znajomość ustawy Kodeks cywilny
- znajomość KPA
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność ustalania priorytetów i działania w sytuacjach stresowych
- umiejętność posługiwania się komputerem w zakresie środowiska Windows i pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy z obszaru realizacji inwestycji dotyczących infrastruktury transportowej, telekomunikacyjnej lub IT
- umiejętność pracy w zespole,
- wiedza z zakresu infrastruktury drogowej,
- wiedza z zakresu zarządzania projektami,
- wiedza z zakresu wdrażania i eksploatacji systemów IT,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Generalna Dyrekcja Dróg krajowych i Autostrad
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
ul. Wronia 53
00-874 Warszawa
(z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym DPP 8)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach naboru:

- analiza dokumentów pod względem formalnym,
- rozmowa kwalifikacyjna, a w przypadku dużej ilości aplikacji, spełniających wymagania formalne, test poprzedzający rozmowę kwalifikacyjną.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.).

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 375 87 74

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.