

# Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 141089 / 06.08.2024

## Główny Specjalista

Do spraw: prywatności i zwalczania nadużyć w komunikacji elektronicznej w Wydziale Prywatności i Zwalczania Nadużyć w Komunikacji Elektronicznej, Departament Bezpieczeństwa

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Warszawa  
Giełdowa 7/9

16 sierpnia  
2024 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Realizuje zadania związane z kształtowaniem polityki prywatności w telekomunikacji, wynikające z Prawa telekomunikacyjnego, w szczególności: a) tajemnicy telekomunikacyjnej i ochrony danych użytkowników końcowych, b) prowadzi spis abonentów i udostępnia z niego dane, c) udziela informacji o numerach telefonicznych
- Realizuje zadania związane z polityką prywatności w telekomunikacji związane z: a) używaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego; b) przechowywaniem informacji lub uzyskiwaniem dostępu do informacji już przechowywanej w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym abonenta lub użytkownika końcowego; c) instalowaniem oprogramowania w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym abonenta lub użytkownika końcowego lub korzystaniem z tego oprogramowania
- Monitoruje rozwój rynku w zakresie nowych usług i technologii pod względem ich wpływu na prywatność w telekomunikacji, w tym na możliwość jej naruszenia
- Wspiera merytorycznie i współpracuje z Departamentem Polityki Konsumentckiej w zakresie: a) udzielania porad konsumentom dotyczących ochrony prywatności w telekomunikacji, b) prowadzenia akcji edukacyjnych i informacyjnych dla użytkowników końcowych w zakresie zagrożeń dotyczących prywatności podczas korzystania z usług telekomunikacyjnych, c) podejmowania działań mających na celu ochronę ich interesów
- Przygotowuje coroczne sprawozdania z wykonywania obowiązków i uprawnień, o których mowa w ustawie o zwalczaniu nadużyć w komunikacji elektronicznej we współpracy z Departamentem Regulacji, Departamentem Strategii i Analiz, Departamentem Techniki, Departamentem Kontroli oraz Wydziałem Cyberbezpieczeństwa Departamentu Bezpieczeństwa
- Uczestniczy w projektach (wewnętrznych i zewnętrznych) związanych z funkcjonowaniem w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej struktury organizacyjnej zapewniającej wymianę, analizę informacji oraz przeciwdziałanie zagrożeniom w zakresie cyberbezpieczeństwa

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata przy realizacji zadań merytorycznych w administracji publicznej lub innych instytucjach publicznych stosujących przepisy prawa
- Znajomość przepisów ustaw: Prawo telekomunikacyjne wraz z aktami wykonawczymi, o zwalczaniu nadużyć w komunikacji elektronicznej, o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa
- Posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r., będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie wypoczynku i kart Multisport, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany
- Zagrożenie naciskami grup przestępczych
- Kontakt z osobami ze środowisk kryminogennych

## **Dodatkowe informacje**

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze.

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie lub cyfrowo przez kandydatki/kandydatów i załączone w formie skanów/zdjęcia lub pliku pdf do formularza rekrutacyjnego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub które są wskazane jako dodatkowe.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Test wiedzy online
- Test kompetencyjny online
- Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie Urzędu

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 16 sierpnia 2024

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3f8a7be2f9734e4da9dae3a74726785a>

Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 141089**" na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

**ul. Giełdowa 7/9**

**01-211 Warszawa**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 53 49 489**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>

- Dokumenty należy złożyć do: **16.08.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

### Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl) pod adresem [www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/](https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/).