

Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 140111 / 27.07.2024

Główny Specjalista

Do spraw: realizacji zadań obronnych i zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, Departament Bezpieczeństwa

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa
Giełdowa 7/9

12 sierpnia
2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowuje projekty dokumentów związanych z systemem zarządzania kryzysowego w UKE, utrzymuje ich aktualność i spójność z przepisami prawa oraz wewnętrznymi potrzebami i możliwościami Urzędu, ze szczególnym uwzględnieniem Planu Zarządzania Kryzysowego Prezesa UKE, a także realizuje obsługę Zespołu Zarządzania Kryzysowego Prezesa UKE
- Przygotowuje projekty dokumentów związanych z uczestnictwem Urzędu w procesach podwyższania gotowości obronnej państwa, utrzymuje ich aktualność i spójność z przepisami prawa oraz możliwościami Urzędu, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania i Stałego Dyżuru Prezesa UKE
- Opracowuje i utrzymuje w aktualności dokumentację Planu Operacyjnego Funkcjonowania UKE w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokumentację wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z członkowską Polski w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, ze szczególnym uwzględnieniem kart realizacji zadań operacyjnych oraz kart sposobu realizacji przedsięwzięć
- Współpracuje z organami administracji publicznej właściwymi w sprawach obronności oraz zarządzania kryzysowego oraz komórkami organizacyjnymi UKE w zakresie przygotowania procedur i sposobów realizacji zadań w systemie zarządzania kryzysowego, podnoszenia gotowości obronnej oraz zadań wsparcia narodowych oraz sojuszniczych sił zbrojnych realizowanych przez Urząd
- Przygotowuje decyzje administracyjne dotyczące utrzymania ciągłości, odtwarzania lub wprowadzania ograniczeń w zakresie dostarczania sieci, świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz usług pocztowych w celu zapewnienia ich dostępności w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz realizacji wniosków podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, ratownictwa i niesienia pomocy oraz obronności, bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwa i porządku publicznego
- Opracowuje projekty odpowiedzi na korespondencję kierowaną do UKE oraz stanowiska i opinie dotyczące projektów

aktów normatywnych, rekomendacji i zestawów zadań w zakresie obronności i zarządzania kryzysowego

- Uczestniczy w realizacji zadań dotyczących zapewnienia preferencyjnej obsługi podmiotów administracji publicznej realizujących zadania na potrzeby obronne państwa, gromadzenia zbiorów danych o infrastrukturze telekomunikacyjnej i pocztowej niezbędnej do przygotowania obronnych systemów łączności oraz utrzymania ciągłości, odtwarzania lub wprowadzania ograniczeń w zakresie dostarczania sieci, świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz usług pocztowych
- Pełni dyżury w ramach Zespołu Operacyjnego Bezpieczeństwa

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze zarządzania kryzysowego lub obronności
- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne” lub poddanie się procedurze sprawdzenia mającej na celu uzyskanie takiego poświadczenia
- Znajomość ustawy: o zarządzaniu kryzysowym, o obronie ojczyzny, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw dotyczącymi realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego oraz obronności państwa przez organy administracji rządowej
- Znajomość ustawy: Prawo telekomunikacyjne, Prawo pocztowe, oraz aktów wykonawczych w zakresie w jakim wynika to z zadań realizowanych na stanowisku pracy
- Znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczących procesu wydawania decyzji administracyjnych
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa
- Posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r., będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie wypoczynku i kart Multisport, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany

Dodatkowe informacje

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie lub cyfrowo przez kandydatki/kandydatów i załączone w formie skanów/zdjęcia lub pliku pdf do formularza rekrutacyjnego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub które są wskazane jako dodatkowe.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

Stanowisko związane jest z obronnością kraju (pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobom zwolnionym z zawodowej służby wojskowej zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409 tj.).

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Test kompetencyjny online
- Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie Urzędu
- Test wiedzy w siedzibie Urzędu - opcjonalnie - w zależności od liczby złożonych ofert

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne” lub oświadczenie dotyczące zgody na poddanie się procedurze sprawdzenia mającej na celu uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne”

- Oświadczenie dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia zaświadczenia stwierdzającego predyspozycje żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej do zajmowania stanowiska pracy związanego z obronnością kraju - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 12 sierpnia 2024

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=ab8da01798bf44d48e270678aacf5787>

Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 140111**" na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 53 49 489**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.08.2024**
- Decyduje data: **wplywu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www.uke.gov.pl/rekrutacja/.