

# Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 140104 / 27.07.2024

## Główny Specjalista

Do spraw: nadzoru nad wykonywaniem obowiązków z zakresu obronności i bezpieczeństwa w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, Departament Bezpieczeństwa

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa  
Giełdowa 7/9

12 sierpnia  
2024 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Egzekwuje od operatorów pocztowych i przedsiębiorców telekomunikacyjnych sporządzanie, uzgadnianie oraz aktualizowanie planów działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń
- Przygotowuje projekty rozstrzygnięć administracyjnych Prezesa UKE w sprawach dotyczących opracowania planów działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń
- Przygotowuje projekty dokumentów i regulacji wewnętrznych dotyczących procesu reagowania na sytuacje kryzysowe i funkcjonowania Urzędu podczas podwyższania gotowości obronnej państwa
- Przygotowuje projekty odpowiedzi na korespondencję kierowaną do Prezesa UKE, dotyczącą obowiązków operatorów pocztowych i przedsiębiorców telekomunikacyjnych na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego
- Opracowuje projekty odpowiedzi na korespondencję kierowaną do UKE oraz stanowiska i opinie dotyczące projektów aktów normatywnych, w zakresie obronności i zarządzania kryzysowego
- Uczestniczy w realizacji przedsięwzięć dotyczących zapewnienia preferencyjnej obsługi podmiotów administracji publicznej realizujących zadania na potrzeby obronne państwa, gromadzenia zbiorów danych o infrastrukturze telekomunikacyjnej i pocztowej niezbędnej do przygotowania obronnych systemów łączności oraz utrzymania ciągłości, odtwarzania lub wprowadzania ograniczeń w zakresie dostarczania sieci, świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz usług pocztowych
- Przygotowuje decyzje administracyjne dotyczące utrzymania ciągłości, odtwarzania lub wprowadzania ograniczeń w zakresie dostarczania sieci, świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz usług pocztowych w celu zapewnienia ich dostępności w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz realizacji wniosków podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, ratownictwa i niesienia pomocy oraz obronności, bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwa i porządku publicznego

- Pełni dyżury w ramach Zespołu Operacyjnego Bezpieczeństwa

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze zarządzania kryzysowego lub obronności
- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne” lub poddanie się procedurze sprawdzenia mającej na celu uzyskanie takiego poświadczenia
- Znajomość ustawy: Prawo pocztowe; Prawo telekomunikacyjne; o zarządzaniu kryzysowym; o obronie ojczyzny; wraz z aktami wykonawczymi dotyczącymi zarządzania kryzysowego oraz obronności państwa przez operatorów pocztowych, przedsiębiorców telekomunikacyjnych i organy administracji rządowej
- Znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczących procesu wydawania decyzji administracyjnych
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa
- Posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r., będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie wypoczynku i kart Multisport, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany
- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych

## Dodatkowe informacje

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie lub cyfrowo przez kandydatki/kandydatów i załączone w formie skanów/zdjęcia lub pliku pdf do formularza rekrutacyjnego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub które są wskazane jako dodatkowe.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

Stanowisko związane jest z obronnością kraju (pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobom zwolnionym z zawodowej służby wojskowej zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409 tj.).

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Test kompetencyjny online
- Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie Urzędu
- Test wiedzy w siedzibie Urzędu - opcjonalnie - w zależności od liczby złożonych ofert

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne” lub oświadczenie dotyczące zgody na poddanie się procedurze sprawdzenia mającej na celu uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne”
- Oświadczenie dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia zaświadczenia stwierdzającego predyspozycje żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej do zajmowania stanowiska pracy związanego z obronnością kraju - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 12 sierpnia 2024**

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

**<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=00f8f7adb0cc4f8fa8f6e61d39e6bc97>**

Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 140104**" na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Giełdowa 7/9  
01-211 Warszawa**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 53 49 489**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.08.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie [www.uke.gov.pl/rekrutacja/](http://www.uke.gov.pl/rekrutacja/).