

Ministerstwo Klimatu i Środowiska w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 138301 / 29.05.2024

Główny Specjalista

Do spraw: międzynarodowej współpracy wielostronnej w Wydziale Koordynacji Strategicznej, Departament Spraw Międzynarodowych

#administracja publiczna #energia #klimat #legislacja #prawo #sprawy zagraniczne #środowisko

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Warszawa
ul. Wawelska 52/54

10 czerwca
2024 r.

około 8670,00 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Koordynuje współpracę w ramach struktur systemu Narodów Zjednoczonych właściwych do spraw zrównoważonego rozwoju, w tym realizację zadań wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Programie Narodów Zjednoczonych do spraw Środowiska (UNEP) i Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (UNECE)
- Bierze udział w pracach grupy roboczej Rady Unii Europejskiej do spraw Międzynarodowych Zagadnień Środowiska - WPIEI Global oraz WPIEI UNECE EfE oraz wdraża ustalenia wynikające z prac tych grup
- Koordynuje sprawy związane z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej (RP) w Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), w tym analizuje dokumenty organizacji, sporządza uwagi i wkłady do tych dokumentów z uwzględnieniem wkładów komórek organizacyjnych Ministerstwa
- Koordynuje prace związane ze współpracą Ministerstwa w ramach wielostronnych umów środowiskowych i uczestnictwem w organizacjach międzynarodowych w obszarze energii, klimatu i środowiska
- Koordynuje stanowisko RP w odniesieniu do procesów toczących się pod auspicjami Zgromadzenia Ogólnego Organizacji Narodów Zjednoczonych, Forum Politycznego Wysokiego Szczebla ds. Zrównoważonego Rozwoju (HLPF) oraz dotyczących rozpoczęcia negocjacji nowych umów międzynarodowych oraz konferencji międzynarodowych
- Opracowuje oraz opiniuje projekty stanowisk RP, a także opracowuje projekty instrukcji negocjacyjnych, wystąpień, materiałów i dokumentów informacyjnych oraz materiałów tezewo-informacyjnych dla przedstawicieli RP na posiedzenia Rady ds. Środowiska UE (ENVI), Komitetu Stałych Przedstawicieli Rządów Państw Członkowskich przy Unii Europejskiej (COREPER) oraz posiedzeń pod auspicjami Komisji Europejskiej w zakresie polityki zrównoważonego rozwoju
- Bierze udział w przygotowaniu spotkań (w kraju i za granicą) członków kierownictwa Ministerstwa z przedstawicielami

organizacji międzynarodowych i w ramach umów międzynarodowych, w tym opracowuje we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i resortami materiały i inne dokumenty (wystąpienia, materiały informacyjno-techniczne, stanowiska RP), jak również bierze udział w tych spotkaniach

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe: 1,5 roku w obszarze współpracy międzynarodowej, albo powyżej 4 lat w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania OECD, ONZ oraz UE, w tym procesu decyzyjnego UE
- znajomość zagadnień zrównoważonego rozwoju i związanych z nimi instrumentów współpracy międzynarodowej (tj.: HLPF, UNEA)
- znajomość polskiej procedury traktatowej
- znajomość protokołu dyplomatycznego
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzulach: „poufne” oraz „NATO CONFIDENTIAL” i „CONFIDENTIAL UE/EU CONFIDENTIAL” lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach: „poufne” oraz „NATO CONFIDENTIAL” i „CONFIDENTIAL UE/EU CONFIDENTIAL”
- kompetencje behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, negocjowanie, myślenie analityczne, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), gratyfikację finansową za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- praca hybrydowa (w zależności od charakteru pracy)
- ruchomy czas pracy
- pakiet świadczeń socjalnych, w tym m. in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów, pakiet medyczny oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznic, bufet w siedzibie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

Dodatkowe informacje

- Zapraszamy do obejrzenia filmu "Ludzie od klimatu" https://www.youtube.com/watch?v=Y0L_ws9SGnI
- Zgodnie z ustawą z 23.08.1997 o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne - art. 2, pkt 2 i art. 4 pkt 6 - w przypadku wygrania naboru na stanowisko głównego specjalisty, osoby prowadzące własną działalność gospodarczą, będą musiały ją zakończyć.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru z użyciem następujących metod i technik:

- analiza dokumentów
- sprawdzian wiedzy
- sprawdzian umiejętności
- wywiad behawioralny

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego powinny zawierać informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzulach: „poufne” oraz „NATO CONFIDENTIAL” i „CONFIDENTIAL UE/EU CONFIDENTIAL” lub kopie dokumentów potwierdzających poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach: „poufne” oraz „NATO CONFIDENTIAL” i „CONFIDENTIAL UE/EU CONFIDENTIAL”
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 10 czerwca 2024

Aplikuj elektronicznie przez stronę: <https://aplikuj.mos.gov.pl/aplikuj/88>

Lub w formie papierowej na adres:

Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: DSMgłsp65/2024

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **734 115 497**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/klimat/praca>

- Dokumenty należy złożyć do: **10.06.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>