


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Wydziale Nawozów i Środków Wspomagających Uprawę Roślin w Departamencie Hodowli i Ochrony Roślin

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- zagrożenie korupcją,
- gotowość do krajowych lub zagranicznych wyjazdów służbowych,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie projektów aktów prawnych z zakresu nawozów i środków wspomagających uprawę roślin w tym agrochemicznej obsługi rolnictwa oraz nadzoru nad wprowadzaniem do obrotu nawozów i środków wspomagających uprawę roślin (w tym koordynacja współpracy z innymi jednostkami związana z opracowywaniem tych aktów prawnych),
- uczestniczenie w procesie harmonizacji prawodawstwa unijnego w zakresie nawozów mineralnych, nawozów organicznych, środków poprawiających właściwości gleby, stymulatorów wzrostu, podłoży do

upraw, przy uwzględnieniu ścisłej współpracy z Ministerstwem Rozwoju w celu przedstawienia stanowiska resortu rolnictwa w tym opracowywanie projektów stanowisk Rządu RP oraz branie udziału w pracach grup roboczych Rady UE w celu ich prezentacji i współuczestnictwa w opracowywaniu aktów prawnych UE,

- opiniowanie projektów aktów prawnych, konwencji, porozumień i umów międzynarodowych dotyczących nawozów i środków wspomagających uprawę roślin, a w szczególności dotyczących nadzoru nad tymi środkami produkcji rolniczej, w celu zapewnienia spójności prawa krajowego oraz jego zgodności z przepisami UE,
- rozpatrywanie skarg, wniosków, listów i petycji obywateli oraz interpelacji poselskich dotyczących nawozów i środków wspomagających uprawę roślin, a w szczególności dotyczących nadzoru nad tymi środkami produkcji rolniczej, w celu prawidłowej realizacji gospodarki nawozowej,
- współpraca z departamentami Ministerstwa, placówkami naukowo-badawczymi, Ministerstwami, Inspekcjami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi rządowymi i pozarządowymi w zakresie obrotu nawozami i środkami wspomagającymi uprawę roślin oraz gospodarki nawozowej oraz agrochemicznej obsługi rolnictwa w celu wypracowania stanowiska lub przedstawienia opinii resortu rolnictwa,
- rozpatrywanie wniosków związanych z dopuszczaniem do obrotu nawozów i środków wspomagających uprawę roślin w tym przygotowywanie do podpisu pozwoleń ministra właściwego ds. rolnictwa na dopuszczenie ww. produktów do obrotu i prowadzenie spraw związanych ze zmianą lub cofaniem wydanych przez ministra właściwego ds. rolnictwa pozwoleń w celu załatwiania spraw zgodnie z kpa,
- prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami, wykorzystaniem ubocznych produktów zwierzęcych w kontekście gospodarki nawozowej w celu zapewnienia warunków do spełnienia wymogów ochrony środowiska i wymogów weterynaryjnych oraz współpraca w tym zakresie m.in. z Ministerstwem Środowiska, Inspekcją Ochrony Środowiska, Instytutem Ochrony Środowiska, Inspekcją Weterynaryjną, Państwowym Instytutem Weterynarii w celu realizacji zadań Wydziału,
- przygotowywanie i opiniowanie materiałów w zakresie krajowej i unijnej statystyki dot. nawozów, środków wspomagających uprawę roślin z uwzględnieniem współpracy z Głównym Urzędem Statystycznym w celu przedstawienia stanowiska resortu rolnictwa.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z obszaru nauk przyrodniczych lub rolnictwa,
- 3-letni staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość przepisów krajowych i unijnych w zakresie nawozów i nawożenia,
- znajomość zagadnień prawa administracyjnego,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- 2-letnie doświadczenie w administracji publicznej lub w obszarze chemii rolnej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym,
- znajomość procedur legislacyjnych,
- znajomość przepisów prawa odpadowego,
- znajomość przepisów weterynaryjnych w zakresie nawozów i polepszaczy gleby.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu 3-letni staż pracy w administracji publicznej,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- □ kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających 2-letnie doświadczenie w administracji publicznej lub w obszarze chemii rolnej.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15)
z dopiskiem: „oferta pracy – główny specjalista w HOR”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.