


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>07</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: do spraw inwestycji i remontów  
w Wydziale Technicznym w Biurze Administracyjnym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Plac Trzech Krzyży 3/5

### ADRES URZĘDU:

Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Praca w pokoju wieloosobowym
- Praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych fax, ksero, skaner
- Zagrożenie korupcją
- Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- Praca na wysokości powyżej 3 metrów
- Okresowe, nietypowe godziny pracy - dyżury przy pełnieniu nadzoru nad robotami budowlanymi po godzinach pracy urzędu oraz w dni wolne od pracy urzędu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście do obiektu od strony Placu Trzech Krzyży nie przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, wejście do tego budynku odbywa się przez wejście od ul. Wspólnej
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie inwestycji i remontów w nieruchomościach zlokalizowanych w budynkach przy palcu Trzech Krzyży 3/5 oraz przy ul. Wspólnej 2/4 zarządzanych przez ministerstwo, w tym analizowanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych, udział w tworzeniu planów zadań inwestycyjnych.
- Przygotowanie i realizacja inwestycji i remontów, w tym prowadzenie spraw z zakresu organizacji i koordynacji procesu inwestycji budowlanych i remontów poprzez opracowanie umów na projektowanie, wykonawstwo, nadzór nad realizacją inwestycji lub remontu, udział w pracach komisji odbioru i rozliczanie

robót, dostaw i usług.

- Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań w zakresie właściwości komórki organizacyjnej, w tym opiniowanie dokumentacji technicznych, opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia i przeprowadzanie rozeznania rynku, opracowywanie istotnych postanowień umowy i udział w opracowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie kompetencji Wydziału.
- Monitorowanie procesu przygotowania i realizacji inwestycji, w tym opracowywanie programów inwestycji, ich weryfikowanie oraz rozliczanie, przygotowywanie opinii i informacji o realizowanych działaniach inwestycyjnych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne na kierunku odpowiednim dla specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej lub instalacyjnej instalacji sanitarnych lub na kierunku odpowiednim dla specjalności instalacyjnej instalacji elektrycznych
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w zakresie związanym z realizacją robót budowlanych lub/i projektowaniem budowlanym
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń
- • znajomość ustawy Prawo budowlane
- • znajomość ustawy prawo zamówień publicznych
- • znajomość zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych
- • znajomość ustawy o finansach publicznych w zakresie finansowania zadań inwestycyjnych i remontowych
- • rzetelność
- • organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- • współpraca
- • komunikacja
- • myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rozwoju  
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
(Kancelaria czynna w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: BA\_142\_z

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(0-22)693-58-76

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.