
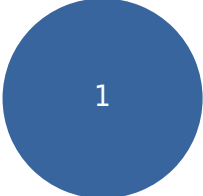
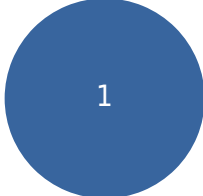




| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: nadzoru i analizy danych płacowych
w Wydziale Rachunkowości Zarządczej w Departamencie Budżetu i Efektywności Finansowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa**

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,
kontakt z klientem zewnętrznym,
praca pod presją czasu,
wystąpienia publiczne i prezentowanie stanowisk na zewnątrz,
budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- raportowanie i analiza danych źródłowych z obszaru wynagrodzeń osobowych w module HR-PY (płace) systemu ZSRK
- tworzenie szczegółowej dokumentacji opisu przeprowadzonej analizy wraz z wnioskami zmian jakie należy wprowadzić do systemu ZSRK oraz projektami pism kierowanych do podległych jednostek sądownictwa powszechnego
- merytoryczna weryfikacja prawidłowości działania procesów w zakresie modułu płacowego systemu ZSRK
- realizacja zadań związanych z zarządzaniem zmianami dotyczącymi konfiguracji Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) w obszarze modułu płacowego (HR-PY), a także wykonywanie czynności dotyczących administrowania, utrzymania oraz rozwoju systemu ZSRK
- wsparcie w zakresie procesu długoterminowego planowania wynagrodzeń osobowych
- wsparcie użytkowników obsługujących moduł płacowy systemu ZSRK
- współpraca z administratorem wiodącym płac w celu dostosowania systemu ZSRK do wytycznych wskazanych przez Dysponenta części 15 Sądy powszechne

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w pracy w komórkach kadrowo-płacowych (w tym w zakresie naliczania wynagrodzeń) lub praca na stanowisku, na którym wykorzystywano moduł HR-Płace

systemu SAP

- znajomość zagadnień z obszaru finansów publicznych
- obsługa programów komputerowych (pakiet Microsoft Office)
- umiejętność redagowania pism
- asertywność, zorientowanie na osiąganie celów, doskonalenie zawodowe, identyfikacja z misją urzędu, pozytywne podejście do klienta, otwartość na zmiany, komunikacja, radzenie sobie z presją
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy w zakresie Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr opartego na platformie systemu SAP (moduł HR-Płace)
- przeszkolenie w obszarze finansów publicznych
- umiejętność sporządzania raportów i analiz
- znajomość zasad funkcjonowania jednostek sądownictwa powszechnego w zakresie gospodarki płacowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów jednoznacznie potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia i inne, potwierdzające wymagany w ogłoszeniu okres i obszar doświadczenia zawodowego)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie pozostałych wymagań dodatkowych (fakultatywnie)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Biuro Dyrektora Generalnego
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
Z podaniem na kopercie numeru ogłoszenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: do 5621,51 zł (mnożnik kwoty bazowej do wysokości 3,0).

List motywacyjny oraz oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Kandydatki/kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru mailem lub telefonicznie. Etapy naboru: test wiedzy, sprawdzian umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Zainteresowanych zachęcamy do zapoznania się z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości nr 51/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., określającym zasady naboru oraz warunki zakwalifikowania do kolejnych etapów naboru, a także skorzystania z formularza aplikacyjnego oraz oświadczeń w zakładce „oferty pracy” na stronie www.ms.gov.pl

Do udziału w naborze zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Informacje dodatkowe pod nr tel. (22) 52 12 378, (22) 52 12 743.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.