
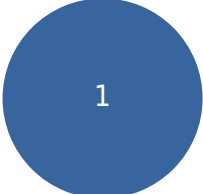
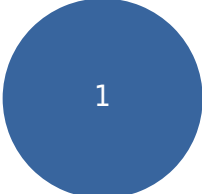




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: koordynacji oraz wykonywania działań i procesów wymaganych do zapewnienia prawidłowego działania Zintegrowanej Infrastruktury Rejestrów w Wydziale Infrastruktury Departamentu Infrastruktury Państwa

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Cyfryzacji  
ul. Królewska 27  
00-060 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

- Nietypowe godziny pracy (w tym dyżury);
- Zagrożenie korupcją;
- Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz;
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### ZAKRES ZADAŃ

- koordynacja prac związanych z administrowaniem Zintegrowaną Infrastrukturą Rejestrów na potrzeby systemów teleinformatycznych będących we właściwości Ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- koordynacja działań związanych z funkcjonowaniem sieci pasywnej i aktywnej infrastruktury sieciowej, w tym sieci LAN, WLAN, WAN, WWAN Państwa - współpraca z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych w zakresie funkcjonowania i utrzymywania sieci dedykowanych do obsługi systemów teleinformatycznych;
- udział w projektach realizowanych przez Departament w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań m.in. (uczestnictwo w pracach zespołu projektowego, udział komisjach przetargowych, ocena dokumentacji technicznej, rekomendowanie gotowych produktów do odbioru końcowego);
- realizacja procesów i zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa systemów i informacji na Zintegrowanej Infrastrukturze Rejestrów poprzez podejście systemowe oparte o najlepsze praktyki i normy;
- udział w pracach dotyczących budowy i rozwoju systemów teleinformatycznych wykorzystywanych dla potrzeb rejestrów i ewidencji;
- współpraca w zakresie ochrony systemów centralnych działających na ZIR przed utratą, wyciekiem lub skompromitowaniem gromadzonych w nich danych. Koordynowanie prac związanych z opracowywaniem planów ciągłości działania dla eksploatowanych systemów teleinformatycznych;
- koordynowanie od strony technicznej prac związanych z podłączaniem użytkowników zewnętrznych do

systemów teleinformatycznych, rejestrów i ewidencji na ZIR.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub techniczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze informatyki (administrowanie sieciami opartymi o CISCO, systemami Linux, AIX, administrowanie środowiskiem aplikacyjnym JAVA WebSphere/JBoss)
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- doświadczenie w implementacji i administracji stacjami roboczymi i urządzeniami peryferyjnymi w LAN/WLAN
- znajomość działania systemów teleinformatycznych (Linux, AIX, Windows Serwer, administrowanie środowiskiem aplikacyjnym JAVA WebSphere/JBoss)
- zdolność analizy i syntezy informacji
- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność współpracy w zespole
- umiejętność skutecznego komunikowania się
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- szkolenia w zakresie administrowania urządzeniami sieciowymi, systemami Linux, AIX, systemami bazodanowymi, serwerami aplikacyjnymi

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgodna na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Cyfryzacji

ul. Królewska 27  
00-060 Warszawa  
z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:  
„Główny specjalista/WI/DIP/MC ”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zwarte w niniejszym ogłoszeniu.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://nabory.kprm.gov.pl>, <http://mc.bip.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 556 84 74.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.