

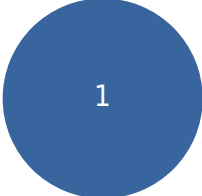




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach  
w Wydziale Wychowania, Profilaktyki i Bezpieczeństwa w Departamencie Wychowania i  
Kształcenia Integracyjnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**al. J.Ch. Szucha 25**  
**00-918 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia i materiały pracy – komputer i inne urządzenia biurowe,
- możliwość poruszania się po budynku: budynek wyposażony w windy, toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych, do wykorzystania schodolaz.

### ZAKRES ZADAŃ

- Inicjuje i projektuje rozwiązania prawne i systemowe dotyczące warunków bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach oraz monitoruje ich funkcjonowanie i przygotowuje w tym zakresie analizy, opinie oraz projekty rozwiązań systemowych.
- Opracowuje i przygotowuje opracowania wniosków z analiz statystycznych wypadków uczniów w szkołach oraz realizuje zadania związane z wytyczaniem kierunków działalności profilaktycznej w tym zakresie.
- Realizuje zadania związane z udziałem ministra ds. oświaty i wychowania wynikające ze współpracy z Polskim Związkiem Motorowym i Krajową Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (bezpieczeństwo uczniów w ruchu drogowym) oraz współpracuje z urzędami i innymi instytucjami administracji publicznej, w tym z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, jednostkami samorządu terytorialnego oraz z organizacjami pozarządowymi w celu wdrażania i realizacji programów rządowych, inicjatyw dotyczących bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach.
- Opracowuje projekty odpowiedzi na interpelacje, zapytania poselskie, skargi, wnioski, podania oraz przygotowuje opinie dotyczące stosowania obowiązujących przepisów prawa w sprawach dotyczących warunków bezpieczeństwa i higieny oraz oddziaływań profilaktycznych w szkołach i placówkach, w celu zapewnienia prawidłowego stosowania przepisów, wyjaśniania i właściwego interpretowania obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz rozstrzygnięcia sporów w powyższym zakresie.

- Współdziała z innymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa w zakresie nadzorowania i koordynowania wykonywania nadzoru pedagogicznego oraz nadzorowaniu działalności kuratorów oświaty, w celu zapewnienia realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa, higieny i profilaktyki w szkole i placówce.
- Współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej i Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa, a także przygotowuje i prezentuje stanowiska Ministra Edukacji Narodowej w tym obszarze.
- Współuczestniczy w zakresie realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych w celu należytej realizacji zadań wydziału.
- Analizuje wyniki badań i programów dotyczących zapewnienia uczniom i wychowankom bezpieczeństwa oraz oddziaływań profilaktycznych w celu eliminacji zagrożeń dla ucznia i szkoły, rozwijania i upowszechniania w Polsce idei Szkoły Promującej Zdrowie. Prowadzenie kontroli podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie właściwości wydziału.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze oświaty
- znajomość języka angielskiego lub innego z języków UE na poziomie komunikatywnym (B1)
- wiedza z zakresu prawa oświatowego,
- znajomość funkcjonowania systemu oświaty i wychowania w tym w zakresie realizacji zadań oświatowych i nadzoru pedagogicznego,
- znajomość zasad funkcjonowania ubezpieczeń w szkole i placówce,
- wiedza z zakresu finansów publicznych,
- wiedza z zakresu zamówień publicznych,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz organizacji służby cywilnej i obowiązków członków korpusu służby cywilnej,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętności analityczne,
- umiejętność zarządzania sobą w czasie,
- umiejętność współpracy,
- komunikatywność,
- umiejętność argumentowania,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem i profilaktyką
- Przygotowanie pedagogiczne
- znajomość języka angielskiego lub innego z języków UE na poziomie bardzo dobrym (B2)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie
- kopia dokumentu potwierdzającego przygotowanie pedagogiczne

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J.CH. Szucha 25, pok.55  
00-918 Warszawa  
(z dopiskiem „Oferta pracy: DWKI/WPB/GS/4\_zastępstwo”)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach”), zostaną odrzucone. Kopie dokumentów dot. stażu pracy / doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać zamknięty okres oraz wymagany obszar zatrudnienia.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie BIP MEN, w zakładce "Praca" "wzory oświadczeń do naboru", hiperłącze: Praca / Wzory oświadczeń do naboru oraz do składania cv w formacie Europass - <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>.

Przekazanie kopii dokumentów wymienionych w części „kopie innych dokumentów i oświadczenia” nie jest obowiązkowe. Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 34-74-244, 34-74-852 lub 34-74-170.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.