

Ministerstwo Klimatu i Środowiska w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 121564 / 27.05.2023

Główny Specjalista

Do spraw: kształtowania relacji pracowniczych w Biurze Zarządzania Kapitałem Ludzkim

#administracja publiczna #zasoby ludzkie (sprawy kadrowe)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa
ul. Wawelska 52/54

9 czerwca
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kształtuje relacje ze związkami zawodowymi, uczestniczy w spotkaniach ze związkami zawodowymi oraz sporządza protokoły ze spotkań
- Koordynuje współpracę ze związkami zawodowymi, prowadzi korespondencję, przygotowuje analizy z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, przygotowuje pisma oraz nadzoruje prawidłowy i terminowy obieg dokumentów pomiędzy komórką kadrową a związkami zawodowymi
- Rozpatruje zgłoszenia pracowników z zakresu równego traktowania oraz przeciwdziałania zachowaniom niepożądanym w miejscu pracy
- Koordynuje pracę Zespołu ds. równego traktowania w tym prowadzi działania edukacyjne w zakresie równego traktowania oraz przeciwdziałania zachowaniom niepożądanym w miejscu pracy
- Opracowuje projekty stanowisk, opinii lub odpowiedzi na zapytania, interpelacje poselskie, skargi, wnioski i petycje, pytania dziennikarzy i innych podmiotów z zakresu współpracy pracodawcy ze związkami zawodowymi, równego traktowania oraz zarządzania zasobami ludzkimi
- Uczestniczy w pracach Komisji Socjalnej oraz realizuje zadania związane z działalnością tej komisji
- Uczestniczy w tworzeniu i aktualizacji regulacji prawnych w zakresie związków zawodowych, równego traktowania i przeciwdziałania zachowaniom niepożądanym w miejscu pracy oraz zarządzania zasobami ludzkimi

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie prawa lub psychologii
- Doświadczenie zawodowe: 1,5 roku w obszarze współpracy ze związkami zawodowymi lub na stanowiskach kierowniczych w obszarze kadrowym
- znajomość przepisów regulujących współpracę ze związkami zawodowymi, w tym ustawy o związkach zawodowych i orzecznictwa
- znajomość Krajowego Programu Działań na rzecz Równego Traktowania na lata 2022-2030
- znajomość przepisów Kodeksu Pracy
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej
- umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel
- kompetencje behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, negocjowanie, współpraca, myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), gratyfikację finansową za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- praca hybrydowa (w zależności od charakteru pracy)
- ruchomy czas pracy
- pakiet świadczeń socjalnych, w tym m. in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów, pakiet medyczny oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznic, bufet w siedzibie urzędu, pokój relaksu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

Dodatkowe informacje

- Zapraszamy do obejrzenia filmu "Ludzie od klimatu" https://www.youtube.com/watch?v=Y0L_ws9SGnl

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru z użyciem następujących metod i technik:

- analiza dokumentów
- sprawdzian wiedzy
- sprawdzian znajomości języka obcego
- sprawdzian umiejętności
- wywiad behawioralny

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego powinny zawierać informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 9 czerwca 2023

Aplikuj elektronicznie przez stronę: https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/BZKLgłsp131_2023

Lub w formie papierowej na adres: **Ministerstwo Klimatu i Środowiska**

Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: BZKLgłsp131/2023

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **880 521 260**
lub mailowego na adres: **ewelina.rozylo-blonska@klimat.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/klimat/praca>**

- Dokumenty należy złożyć do: **09.06.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>