


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>29</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: rozwoju Centrum Certyfikacji oraz nadzoru i koordynacji w zakresie sprawności technicznej i operacyjnej systemów teleinformatycznych świadczących usługi certyfikacyjne w Wydziale Certyfikacji i Autoryzacji Departamentu Infrastruktury Państwa

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Cyfryzacji**  
**ul. Królewska 27**  
**00-060 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.  
Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.  
Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.  
Zagrożenie korupcją.

### ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie wdrożenia nowego oprogramowania, uaktualnienie istniejącego lub wycofanie starego. Weryfikowanie przed formalnym odbiorem systemów informatycznych oraz oprogramowania pochodzącego od dostawców
- Nadzorowanie komponentów usług i zarządzanie nimi, zarządzanie infrastrukturą oraz utrzymywanie bieżących informacji dotyczących konfiguracji
- Przygotowywanie wymagań na eksploatowane i projektowane systemy teleinformatyczne świadczące usługi certyfikacyjne m.in. w zakresie umów i opisu przedmiotu zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych
- Wykonywanie przeglądów po wdrożeniu zmian, celem weryfikacji czy dzięki zmianie osiągnięto zakładane cele oraz czy nie wystąpiły żadne efekty uboczne, czy nie pojawiły się dodatkowe podatności oraz czy nie pojawiły się niezgodności z konfiguracją
- Weryfikacja i zatwierdzanie zmian w systemie Centrum Certyfikacji MC oraz związana z tym aktualizacja dokumentacji
- Nadzorowanie oraz koordynowanie spraw dotyczących aktualności planów zarządzania konfiguracją
- Udział w zespołach oraz grupach specjalistycznych dotyczących wykorzystania kryptografii w systemach certyfikacyjnych pozostających w gestii Ministra Cyfryzacji
- Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich, oraz skargi i wnioski kierowane do Ministra przez obywateli w zakresie kompetencji Wydziału oraz opiniowanie projekty aktów prawnych pozostających w kompetencji stanowiska

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu informatyki lub teleinformatyki lub bezpieczeństwa teleinformatycznego lub cyberbezpieczeństwa lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze telekomunikacji lub informatyki lub bezpieczeństwa teleinformatycznego
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- znajomość infrastruktury klucza publicznego
- znajomość technologii tworzenia certyfikatów i świadczenia innych usług związanych z podpisem elektronicznym, a w szczególności: - automatycznego przetwarzania danych w sieciach i systemach teleinformatycznych - mechanizmów zabezpieczania sieci i systemów teleinformatycznych - kryptografii, podpisów elektronicznych i infrastruktury klucza publicznego - sprzętu i oprogramowania stosowanego do elektronicznego przetwarzania danych - znajomość obsługi i działania przynajmniej dwóch systemów operacyjnych
- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność współpracy w zespole
- umiejętność skutecznego komunikowania się
- umiejętność analitycznego myślenia
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Przeszkolenia z zakresu: - bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, - ustawy o ochronie informacji niejawnych, - ustawy o ochronie danych osobowych, - infrastruktury klucza publicznego, - bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, - zarządzania usługami ITIL

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 czerwca 2017 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Cyfryzacji  
ul. Królewska 27  
00-060 Warszawa

z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:  
„Główny specjalista/WCiA/DIP/MC”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zwarte w niniejszym ogłoszeniu.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://nabory.kprm.gov.pl>, <http://mc.bip.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 556 84 74.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.