

# Ministerstwo Klimatu i Środowiska w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 117829 / 20.03.2023

## Główny Specjalista

Do spraw: legislacji i obsługi prawnej w Wydziale Obsługi Prawnej II, Departament Prawny

#administracja publiczna #legislacja #prawo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Warszawa  
ul. Wawelska 52/54

30 marca  
2023 r.

około 6570,00 zł  
brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Koordynuje lub wspomaga prowadzenie rządowego procesu legislacyjnego oraz opiniuje projekty założeń projektów ustaw i projekty aktów normatywnych w zakresie zadań Ministra, w tym aktów normatywnych nadających statuty jednostkom organizacyjnym podległym Ministrowi albo nadzorowanym przez Ministra, a także współuczestniczy w przygotowaniu i redagowaniu projektów ww. aktów normatywnych
- Sporządza opinie prawne i udziela porad prawnych na wniosek komórek organizacyjnych Ministerstwa
- Weryfikuje pod względem formalnoprawnym projekty: umów dotacji, umów i porozumień zawieranych z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego i Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych oraz projekty innych porozumień oraz wspomaga komórki organizacyjne Ministerstwa w ich przygotowywaniu
- Koordynuje sprawy związane z naruszeniami prawa unijnego, wszczęte przez Komisję Europejską oraz prowadzone przez Komisję Europejską w ramach systemu EU-Pilot
- Koordynuje proces notyfikacji aktów normatywnych przygotowywanych w zakresie zadań Ministra
- Koordynuje współpracę z Rządowym Centrum Legislacji i Radą Legislacyjną przy Prezesie Rady Ministrów w zakresie projektów aktów normatywnych przygotowywanych w zakresie zadań Ministra
- Weryfikuje pod względem formalnoprawnym projekty pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Ministra, Sekretarzy i Podsekretarzy Stanu oraz Dyrektora Generalnego
- Weryfikuje pod względem formalnoprawnym projekty aktów kierownictwa wewnętrznego, w szczególności dotyczących organizacji urzędu, w celu zapewnienia podstaw prawnych dla funkcjonowania Ministerstwa, oraz projekty statutów jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi albo nadzorowanych przez Ministra, nadawanych w innej formie niż akty normatywne, w celu zapewnienia ich zgodności z prawem, a także wspomaga komórki organizacyjne Ministerstwa w ich przygotowywaniu, oraz prowadzi rejestr aktów kierownictwa wewnętrznego wydawanych w formie zarządzeń, decyzji

i postanowień

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku prawo
- doświadczenie zawodowe: powyżej 1,5 roku w obszarze legislacji lub obsługi prawnej albo 4 lat w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość aktów o charakterze ustrojowym takich jak Konstytucja RP, ustawa o Radzie Ministrów, ustawa o działach administracji rządowej
- znajomość aktów proceduralnych takich jak Regulamin Pracy Rady Ministrów, Regulamin Sejmu RP, Regulaminu Senatu RP
- znajomość aktów prawa krajowego znajdujących się w zakresie właściwości Ministra, takich jak: ustawa o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, ustawa o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji, ustawa o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych
- znajomość ustaw takich jak: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o finansach publicznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Kompetencje behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, myślenie analityczne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), gratyfikacja finansowa za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- praca hybrydowa (w zależności od charakteru pracy)
- ruchomy czas pracy
- pakiet świadczeń socjalnych, w tym m. in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów, pakiet medyczny oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznic, bufet w siedzibie urzędu, pokój relaksu

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- praca przy komputerze - możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem
- w trakcie reprezentowania urzędu na zewnątrz warunki świadczenia pracy mogą nie być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

## Dodatkowe informacje

- Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Klimatu i Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera: <https://ankiety.mos.gov.pl/762824/lang-pl>
- Zapraszamy do obejrzenia filmu "Ludzie od klimatu" [https://www.youtube.com/watch?v=Y0L\\_ws9SGnI](https://www.youtube.com/watch?v=Y0L_ws9SGnI)

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru z użyciem następujących metod i technik:

- analiza dokumentów
- sprawdzian wiedzy
- sprawdzian znajomości języka obcego
- sprawdzian umiejętności
- wywiad behawioralny

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 30 marca 2023**

Aplikuj elektronicznie przez stronę: [https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/DPglsp63\\_2023](https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/DPglsp63_2023)

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Ministerstwo Klimatu i Środowiska**

**Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim**

**ul. Wawelska 52/54**

**00-922 Warszawa**

**w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: DPglsp63/2023**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **883-840-085**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/klimat/praca>

- Dokumenty należy złożyć do: **30.03.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>