

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie

00-463 Warszawa Podchorążych 38

Ogłoszenie nr 114296 / 20.01.2023

Główny Specjalista

w Wydziale Funduszy Europejskich KG PSP

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Warszawa
Podchorążych 38

Ważne do

21 lutego
2023 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

6095,88 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kieruje pracami zespołu ds. przygotowania i realizacji wybranego projektu w celu zapewnienia realizacji zadań nałożonych na zespół decyzją Komendanta Głównego PSP. Rozdziela zadania, koordynuje ich wykonanie, ocenia rezultaty i przedstawia je przełożonym. Koordynuje prace członków zespołów, tj. ekspertów realizujących skomplikowane prace. Doradza im i pomaga w rozwiązywaniu problemów. Proponuje inicjatywy mające na celu usprawnienie pracy zespołu i zapewnienie ciągłości jego pracy
- sporządza bieżące i okresowe analizy, plany, informacje, rekomendacje i sprawozdania z zakresu funduszy europejskich w celu zapewnienia kierownictwu, innym komórkom organizacyjnym KG PSP oraz ministerstwu informacji nt. stopnia wykorzystania przez PSP środków z funduszy europejskich
- programuje strategiczne dokumenty planistyczne zarówno w ramach konsultacji międzyresortowych, jak i społecznych w celu zapewnienia możliwości finansowania z funduszy europejskich zadań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i zapewnienia sprawnego systemu ratownictwa i ochrony ludności w perspektywie czasowej do 7 lat. Po otrzymaniu dokumentu, samodzielnie przygotowuje stanowisko, które następnie uzgadnia z innymi komórkami organizacyjnymi KG PSP, innymi jednostkami organizacyjnymi PSP i pozostałymi instytucjami. Samodzielnie proponuje rozdzielnik konsultacji dokumentów, a w razie konieczności włącza do uzgodnień również podmioty, z którymi dotychczas KG PSP nie współpracowała. Formułuje ostateczne stanowisko, często negocjując zapisy z innymi podmiotami. W ramach prac nad dokumentami, przygotowuje analizy stanu realizacji danej tematyki w kraju oraz formułuje wnioski dotyczące implementacji postanowień strategicznych dokumentów planistycznych, wpływając zasadniczo na kierunki polityki państwa w danym obszarze
- bierze udział w organizowaniu złożonych (do kilkudziesięciu osób) przedsięwzięć (konferencji, szkoleń, warsztatów), w celu podniesienia kwalifikacji funkcjonariuszy i funkcjonariuszek PSP w zakresie funduszy europejskich. Przygotowania mają charakter zarówno organizacyjny (zapewnienie i przygotowanie sal konferencyjnych, organizacja noclegów, posiłków, programu kulturalnego), jak i merytoryczny (dobór wykładowców, przygotowanie zaproszeń, agendy,

przemówień, dokumentów roboczych i prezentacji)

- reprezentuje i publicznie występuje w imieniu Komendanta Głównego PSP podczas wydarzeń o charakterze krajowym, opierając się na samodzielnie przygotowanych prezentacjach i instrukcjach w celu przekazania informacji nt. stopnia wykorzystania przez PSP środków z funduszy europejskich

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne (preferowane kierunki: ekonomia, administracja, stosunki międzynarodowe)
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w obszarze lub co najmniej 1 roku doświadczenia w zarządzaniu projektami, doświadczenie w zakresie funduszy europejskich i/lub doświadczenie w administracji publicznej
- dobra znajomość języka angielskiego
- umiejętności redakcyjne
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office lub równoważnego
- wiedza z zakresu funduszy europejskich
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- kompetencje miękkie (komunikatywność, umiejętność negocjowania i argumentowania, umiejętność analitycznego myślenia, syntezy)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe studia podyplomowe (preferowane: zarządzanie projektami, europeistyka, politologia)
- umiejętność kierowania zespołem
- wiedza z zakresu funkcjonowania administracji publicznej
- doświadczenie w kierowaniu zespołem

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Komenda Główna PSP przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie na terenie kompleksu administracyjno-koszarowego, teren chroniony. Urząd usytuowany w dwóch budynkach. Jeden z nich dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych, drugi zawiera bariery architektoniczne: brak podjazdu, ruchomej platformy do transportu wózka, windy, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Proponowana praca w budynku administracyjno-biurowym na parterze w przystosowanym obiekcie. Stanowiska pracy wyposażone w sprzęt komputerowy i telefony. Praca administracyjno-biurowa w systemie codziennym, powyżej 4 godzin dziennie przy komputerze.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny i CV muszą być opatrzone bieżącą datą i własnoręcznym podpisem kandydata.

Na kopercie i liście motywacyjnym proszę dopisać: **BF VI – główny specjalista.**

Proponowane wynagrodzenie (mnożnik kwoty bazowej 3,0): **6 095,88 zł brutto + dodatek za wysługę.**

W ramach wykonywania dodatkowych zadań służbowych wykraczających poza zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku, tj. za pracę na rzecz projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, przewidziany jest **dodatek zadaniowy** w max. wysokości do **1 447,33 zł brutto**. **Przyznanie dodatku zadaniowego nie jest obligatoryjne**, a jego wysokość uzależniona jest od liczby godzin przepracowanych na rzecz projektów.

Wyniki poszczególnych etapów niniejszego naboru będą dostępne na stronie Komendy Głównej PSP w zakładce „Wyniki naborów” pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/kgpsp/praca-nabory>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-03-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 21 lutego 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 114296" na adres: **Prosimy przesłać na adres:**

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

Biuro Kadr

ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

lub składać osobiście:

w siedzibie Urzędu przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie,

w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 8.15 do 16.15.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Wydział Funduszy Europejskich, Biuro Finansów KG PSP 22 523-34-64**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/kgpsp/praca-nabor>

- Dokumenty należy złożyć do: **21.02.2023**
- Decyduje data: **stemplą pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523-39-00, fax. 22 523-30-16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl
2. W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (dalej: KGPSP) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: tel. 22 523-33-69, fax. 22 523-30-16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w KG PSP.
4. Dane osobowe, które są zbierane od Pana/Pani to: imię (imiona) nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Pana/Panią, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych

danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- art. 22¹ § 1 pkt 4-6 Kodeksu pracy w zw z. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt 1-3 Kodeksu pracy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO; .

6. Odbiorcami danych będą komisja rekrutacyjna do przeprowadzenia procedury naboru oraz instytucje upoważnione z mocy prawa (np. BIP KPRM).

7. Pana/Pani dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

8. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od daty zatrudnienia osoby lub zakończenia naboru.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Panu/Pani również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KG PSP w Warszawie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)