

# Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

91-857 Łódź ul. Irysowa 2

Ogłoszenie nr 107391 / 03.10.2022

## Główny Specjalista

Do spraw: administrowania infrastrukturą serwerową oraz systemami informatycznymi w Departamencie Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Wydziale Informatyki

#administracja publiczna #IT #transport drogowy

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Warszawa  
ul. Irysowa 2

Ważne do

14 października  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Bierze udział w rozbudowie oraz zarządzaniu pasywną infrastrukturą sieciową należącą do GDDKiA w całej Polsce, planuje rozwój oraz prowadzi bieżącą paszportyzację sieci światłowodowej. Opiniuje oraz przygotowuje dokumenty pod kątem wymagań informatycznych w związku z realizowanymi projektami dot. zaawansowanych rozwiązań informatycznych oraz uczestniczy w pracach komisji przetargowych powoływanych na czas realizacji projektów związanych z informatyzacją. Dokonuje weryfikacji wykonanych projektów w zakresie infrastruktury sieciowej (sprawdzenie dokumentacji technicznych, inwentaryzacja urządzeń, inwentaryzacja konfiguracji urządzeń sieciowych),
- Konfiguruje i instaluje urządzenia sieciowe lokalnej sieci LAN, rozległej sieci WAN oraz sieci dostępu do Internetu (przełączniki, routery, firewalle) należących do zasobów infrastruktury teleinformatycznej urzędu,
- Planuje i wykonuje zmiany w strukturze sieci oraz aktualizacji oprogramowania w urządzeniach aktywnych. Monitoruje pracę sieci LAN, WAN w 150 lokalizacjach (Centrala, Oddziały, Rejony, Laboratoria, Centrum Zarządzania Ruchem) oraz sieci dostępu do Internetu poprzez analizę dzienników zdarzeń systemów bezpieczeństwa takich jak firewalle, proxy IPS/IDS pod kątem dostępności i bezpieczeństwa, oraz optymalizuje ich wydajność,
- Rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem sieci LAN, WAN oraz sieci dostępu do Internetu, instaluje aktualizacje i poprawki do oprogramowania w urządzeniach aktywnych (switch, router, firewall, serwery), konfiguruje urządzenia aktywne oraz tworzy dokumentację techniczną,
- Administruje urządzeniami typu firewall oraz serwerami proxy odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo teleinformatyczne poprzez tworzenie odpowiedniej polityki dostępu do sieci oraz dba o bezpieczeństwo teleinformatyczne poprzez analizę i kontrole zdarzeń zarejestrowanych w systemie,
- Zleca i nadzoruje poprawność wykonania prac przez firmy zewnętrzne w przypadku usuwania awarii sieci po stronie operatora sieci,
- Aktualizuje i przechowuje kopie zapasowe konfiguracji urządzeń aktywnych sieci LAN i WAN,

- Opracowuje procedury eksploatacyjne odnoszące się do sieci teleinformatycznej. Opracowuje standardy techniczne i organizacyjne. Opiniuje oraz przygotowuje dokumenty pod kątem wymagań informatycznych w związku z realizowanymi projektami dot. zaawansowanych rozwiązań informatycznych oraz uczestniczy w pracach komisji przetargowych powoływanych na czas realizacji projektów związanych z informatyzacją oraz wspiera w bieżącej pracy pracowników Wydziału poprzez pozyskiwanie odpowiedniego poziomu wiedzy o sprawach IT w organizacji.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w roli administratora sieci,
- znajomość języka angielskiego technicznego z obszaru IT na poziomie B1,
- znajomość zagadnień związanych z pasywną infrastrukturą światłowodową, w tym doświadczenie w paszportyzacji sieci teleinformatycznej,
- znajomość zagadnień z zakresu sieci LAN, WAN, WLAN;
- praktyczna znajomość typowych usług sieciowych, takich jak DHCP, DNS, SSH, NTP, SNMP;
- doświadczenie w konfiguracji i zarządzaniu w zakresie: Przełączniki sieciowe, IPS, IDS, DNS, Proxy, Firewall, UTM,
- praktyczna znajomość protokołów routingu (BGP, OSPF),
- praktyczna znajomość technologii i rozwiązań VPN (site – site, client - site), IPsec, SSL-VPN,
- kompetencje: wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja, dokładność i staranność oraz umiejętność analitycznego myślenia.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe informatyczne,
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „tajne”, lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- Znajomość obsługi rozwiązań takich jak: SolarWinds, Sawmill for IronPort, NetFlow; Cisco (ASA, ISE, WSA, WLC, NX-OS, IOS, FirePower, ISR), Fortinet (FortiGate, FortiAnalyzer), protokół MPLS, NAC,
- znajomość technologii High Availability (HA), Load Balancing,
- znajomość sieciowych programów diagnostycznych i narzędziowych,
- znajomość zagadnień związanych z infrastrukturą klucza publicznego (PKI) i kryptografią,
- znajomość systemów operacyjnych MS Windows Server (także Hyper-V), Linux .

## Co oferujemy

Pracownikom oferujemy:

stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie, ruchomy czas pracy lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy, skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych

(m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych),  
pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,  
karty sportowe,  
dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane  
z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowym,  
możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie,

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

obciążenie mięśniowo-szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku pracy przy monitorach ekranowych,  
praca na tym stanowisku związana jest z odbywaniem wyjazdów służbowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,  
budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac,  
praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,

praca w systemie telepracy, praca hybrydowa,

nietypowe godziny pracy (w tym dyżury).

## Dodatkowe informacje

- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

weryfikacja nadesłanych ofert,  
możliwy praktyczny test umiejętności,  
rozmowa kwalifikacyjna.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia Poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „tajne”, lub zgoda na poddanie się procedurze.

## **Aplikuj do: 14 października 2022**

W formie papierowej na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi**  
**ul. Wronia 53**  
**00-874 Warszawa (z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym DZB/WI 8)**  
**lub pocztą elektroniczną na adres [centrala.rekrutacja@gddkia.gov.pl](mailto:centrala.rekrutacja@gddkia.gov.pl)**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 375 86 18**

- Dokumenty należy złożyć do: **14.10.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO” informuję,

że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl, zwany dalej „Administratorem danych”;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;

podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie, w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane przez wskazane akty prawne;

administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;

zgodnie z art. 29 ww. ustawy o służbie cywilnej imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze;

podanie danych osobowych jest wymagane w zakresie w jakim przewidują to przywołane w pkt 3 przepisy prawa; niepodanie tych danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata z przyczyn formalnych;

posiada Pani/Pan prawo do: • żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, • wycofania zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz.217, z późn. zm.) w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość). Pozostałe dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska);

z Inspektorem Ochrony Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad można kontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@gddkia.gov.pl