


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: realizacji budżetu i sprawozdawczości
w Departamencie Finansowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ul.
Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- budynek nie przystosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
 - w budynku brak oznaczeń dla osób niewidomych,
 - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
 - praca w pokoju wieloosobowym na drugim piętrze, przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka,
 - praca pod presją czasu,
 - podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
 - obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.
- Nie występują uciążliwe/szkodliwe/niebezpieczne warunki pracy.
Praca wymaga przemieszczenia się między kondygnacjami w budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie i analiza łącznych miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań resortu w zakresie dochodów, wydatków i stanów na rachunkach bankowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Sporządzanie i analiza łącznych kwartalnych i rocznych sprawozdań resortu w zakresie należności i zobowiązań podległych MKiDN osób prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Uzgadnianie planu cz. 24 według instytucji podległych, decyzji, klasyfikacji budżetowej i budżetu zadaniowego na potrzeby prowadzenia wewnętrznych baz danych dotyczących wykonania wydatków resortu;
- Stosowanie informatycznego systemu obsługi budżetu państwa (Trezor) oraz wewnętrznych systemów informatycznych do realizacji powierzonych obowiązków;
- Weryfikacja formalno-rachunkowa i przedkładanie do zatwierdzania przez Ministra KiDN rocznych sprawozdań finansowych podległych instytucji kultury oraz PISF i CPRDiP, a także współpraca w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi MKiDN oraz jednostkami zewnętrznymi;
- Współuczestniczenie w opracowywaniu okresowej informacji opisowej z wykonania budżetu państwa w cz. 24 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na potrzeby kierownictwa resortu oraz rocznej opisowej

informacji z wykonania budżetu państwa w cz. 24 i dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na potrzeby Ministerstwa Finansów, Sejmu i Senatu oraz Najwyższej Izby Kontroli;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe finanse, bankowość, rachunkowość, ekonomia
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej lub jednostkach sektora finansów publicznych w dziale finansowym lub księgowym
- Wiedza specjalistyczna z zakresu: ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych, ustawy o rachunkowości, ustawy o służbie cywilnej;
- Rzetelność, zorientowanie na osiąganie celów, doskonalenie zawodowe, obsługa urzędów i programów specjalistycznych, umiejętności analityczne, pozytywne podejście do klienta, samodzielność i inicjatywa, skuteczna komunikacja.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w jednostce budżetowej na podobnym stanowisku
- Przeszkolenie w zakresie rachunkowości w zakresie obsługi systemu Trezor;
- Umiejętność pracy zespołowej, umiejętność pracy pod presją czasu;
- Znajomość przepisów o sprawozdawczości budżetowej i jednostek sektora finansów publicznych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: www.mkidn.gov.pl
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Biuro Podawcze

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (022) 42-10-284 rekrutacja@mkidn.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.00). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niewskazanych do zatrudnienia będą komisyjnie zniszczone. Rekrutacja przebiega w trybie dwuetapowym: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.mkidn.gov.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.