

Główny Inspektorat Transportu Drogowego w Warszawie

00-807 Warszawa Aleje Jerozolimskie 94

Ogłoszenie nr 105164 / 30.08.2022

Główny Specjalista

Do spraw: budżetu oraz zamówień publicznych, Wydział Organizacji Wydarzeń Edukacyjnych i Promocyjnych, Biuro Informacji i Promocji

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Aleje Jerozolimskie
94, 00-807
Warszawa

12 września
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Koordynuje oraz realizuje proces zamówienia na potrzeby Biura Informacji i Promocji, nadzoruje Wykonawców w zakresie produkcji i dostawy materiałów oraz usług o charakterze promocyjno-edukacyjnym i informacyjnym;
- Koordynuje proces prognozowania wydatkowania środków i planowania budżetu Biura oraz sporządza niezbędną w tym zakresie dokumentację m.in.: przygotowuje plan finansowy, przygotowuje miesięczny, kwartalny oraz roczny harmonogram wydatków i zapotrzebowania na środki finansowe, dokonuje okresowych analiz i ocen przebiegu wykonania budżetu Biura;
- Koordynuje i obsługuje płatności wynikające z zawartych przez Biuro zobowiązań realizowanych na podstawie umów lub wniosków, wprowadza dokumenty księgowe do systemu QNT oraz opracowuje właściwe opisy i odpowiednie dekrety wewnątrz Biura, a także przekazuje dokumentację do Biura Finansowego;
- Uczestniczy w procesie realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Unijnych prowadzonych przez Biuro, w tym w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie oraz niezbędnych w tym zakresie dokumentów, przygotowaniu dokumentacji przetargowej oraz koordynacji procesów zakupowych w ramach realizowanych projektów, planuje i monitoruje wykonanie budżetu projektów, a także przygotowuje niezbędne sprawozdania i raporty z realizacji projektów;
- Przygotowuje dokumenty wewnętrzne Biura Informacji i Promocji, a także opracowuje projekty odpowiedzi na pisma kierowane do Biura;
- Prowadzi współpracę z Biurem Dyrektora Generalnego w zakresie przygotowania, wprowadzenia i aktualizacji Planu Zamówień Publicznych Biura;
- Współpracuje przy organizacji oraz realizacji kampanii społecznych i działań promocyjnych związanych z działalnością Inspekcji Transportu Drogowego, a także bierze udział w działaniach informacyjno-promocyjnych związanych z bieżącą działalnością urzędu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w obszarze finansów publicznych lub realizacji zamówień publicznych;
- Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, praktyczna znajomość zasad realizacji zamówień publicznych, znajomość zasad funkcjonowania i organizacji administracji rządowej;
- Kompetencje: komunikatywność, samodzielność, orientacja na klienta, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, zarządzanie stresem, organizacja pracy własnej, współpraca w zespole, myślenie analityczne;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze organizacji wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych oraz w obszarze realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Unijnych;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie A2;
- Szkolenie: Prawo zamówień publicznych;
- Znajomość przepisów i wytycznych regulujących realizację projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Unijnych;
- Znajomość stosowania metodyki zarządzania projektami (np. PRIENCE2).

Co oferujemy

- stabilną pracę, rozwój kompetencji i kwalifikacji poprzez pracę w ciekawych obszarach, współpracę z ekspertami;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- łatwiejsze godzenie życia zawodowego i prywatnego poprzez możliwość indywidualnie określonego czasu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - trzynaste wynagrodzenie oraz nagrody jubileuszowe;
- nagrody – w zależności od wyników pracy;
- różnorodne szkolenia, refundację nauki języka obcego i studiów;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- pakiet socjalny, w tym: Medicover Sport, dofinansowanie wypoczynku, możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie; korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej.

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Warunki pracy

Praca przy komputerze wymagająca wymuszonej pozycji ciała - powyżej 4 godzin dziennie. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, faks. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach w zakresie podjazdu oraz toalet. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne. Temperatura w pomieszczeniach nie mniejsza niż 18° Celsjusza z wentylacją grawitacyjną i klimatyzacją.

Dodatkowe informacje

Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@gitd.gov.pl. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. **W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną oświadczenia wymagane w ogłoszeniu powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.**

Kopiami dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego lub dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego są:

kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających **zamknięty okres i obszar doświadczenia zawodowego**.

Prosimy o przesyłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane.

Oferty przesłane po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie są rozpatrywane. Weryfikacja wymagań formalnych odbywa się na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. **Oferta jest uznana za kompletną, jeśli zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gitd/dokumenty-do-pobrania>.**

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym prosimy dołączyć kopie tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji naboru znajdują się na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Pracuj z nami: <https://www.gov.pl/web/gitd/kariera>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy/umiejętności,

- rozmowa kwalifikacyjna – przeprowadzana on-line za pomocą aplikacji MS Teams.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego dotyczącego przeszkolenia z prawo zamówień publicznych.
- Kopia dokumentu potwierdzająca spełnienie wymagania dodatkowego - przeszkolenie z metodyki zarządzania projektami potwierdzona certyfikatem (np. Certyfikat PRINCE2);

Aplikuj do: 12 września 2022

Aplikuj mailowo na adres: rekrutacja@gitd.gov.pl, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 105164 / 30.08.2022**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 105164**" na adres: **Główny Inspektorat Transportu Drogowego**

Biuro Dyrektora Generalnego

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie i w CV: BDG.WKR.SR.110.181.2022

Zachęcamy do wysyłania dokumentów pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@gitd.gov.pl

UWAGA!

Ponieważ w trakcie rekrutacji kontaktujemy się za pomocą poczty elektronicznej, uprzejmie prosimy o sprawdzanie również skrzynki SPAM.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **+48222204976**

lub mailowego na adres: rekrutacja@gitd.gov.pl

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/gitd/kariera>

- Dokumenty należy złożyć do: **12.09.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gitd/ochrona-danych-osobowych>