

# Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa ul. Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 104806 / 25.08.2022

## Główny Specjalista

Do spraw: obsługi administracyjno-prawnej Departamentu w Wydziale Obsługi Administracyjno-Prawnej, Departament Częstotliwości

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa  
ul. Giełdowa 7/9

4 września  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowuje projekty decyzji i postanowień Prezesa UKE w sprawach dotyczących dokonywania rezerwacji częstotliwości i zasobów orbitalnych po przeprowadzonych lokalnych i ogólnopolskich przetargach, aukcjach lub konkursach na rezerwacje częstotliwości oraz w sprawach zmiany, uchylenia i cofnięcia rezerwacji z urzędu
- Przygotowuje projekty decyzji i postanowień Prezesa UKE w sprawach dotyczących unieważnienia przetargów, aukcji lub konkursów na rezerwacje częstotliwości
- Przygotowuje projekty decyzji i postanowień Prezesa UKE w sprawach dotyczących zmiany, uchylenia i cofnięcia z urzędu pozwoleń radiowych w zakresie właściwości Departamentu
- Przygotowuje projekty decyzji i postanowień Prezesa UKE w sprawach dotyczących ograniczenia pozostałym stronom wglądu do materiału dowodowego, jeżeli udostępnienie tego materiału grozi ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych tajemnic prawnie chronionych, w zakresie właściwości Departamentu
- Uczestniczy w opracowaniu koncepcji przeprowadzania lokalnych i ogólnopolskich przetargów, aukcji lub konkursów na rezerwacje częstotliwości lub zasobów orbitalnych oraz prowadzi sprawy związane z postępowaniami konsultacyjnymi i przetargami, aukcjami lub konkursami
- Przygotowuje projekty odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszeń prawa oraz projekty stanowisk merytorycznych w zakresie odpowiedzi na skargi wniesione do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzje wydawane w Departamencie
- Udziela pomocy prawnej pracownikom Departamentu w zakresie właściwości Departamentu oraz analizuje regulacje prawne krajowe, Unii Europejskiej i organizacji międzynarodowych oraz ich zmiany, w szczególności związane z wprowadzaniem nowych technologii, a także orzecznictwa, w zakresie radiokomunikacji i radiodifuzji
- Opiniuje i uczestniczy w opracowywaniu projektów normatywnych aktów prawnych, w zakresie właściwości Departamentu

- Przygotowuje analizy i materiały informacyjne z zakresu gospodarki częstotliwościami oraz funkcjonowania służb radiokomunikacyjnych, we współpracy z pozostałymi wydziałami Departamentu
- Uczestniczy w opracowywaniu projektów wniosków o zamówienie publiczne w zakresie dotyczącym działalności Departamentu
- Sporządza analizy do corocznego sprawozdania z działalności Prezesa UKE dla ministra właściwego ds. łączności, w zakresie radiokomunikacji i radiodyfuzji

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej
- Znajomość przepisów ustaw Prawo telekomunikacyjne wraz z aktem wykonawczym dotyczącym przetargu, aukcji lub konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych; Kodeks postępowania administracyjnego; Kodeks spółek handlowych; Kodeks cywilny; Prawo przedsiębiorców
- Znajomość przepisów europejskich w zakresie ram regulacyjnych dla łączności elektronicznej w UE
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa
- Znajomość zagadnień dotyczących konfliktu interesów oraz przeciwdziałania korupcji
- Wiedza z zakresu technicznych i ekonomicznych aspektów dotyczących rynku telekomunikacyjnego
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Dogodną lokalizację w nowoczesnej przestrzeni biurowej, blisko stacji Metra Rondo Daszyńskiego
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Możliwość wykonywania pracy w formie telepracy w określone dni tygodnia
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Spotkania okolicznościowe dla pracowników i ich rodzin (np. Rodzinny Piknik Naukowo-Sportowy, impreza mikołajkowa itp.)
- Pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie wypoczynku i kart Multisport, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany
- Zagrożenie korupcją
- Zmieniający się stan prawny
- Wykonywanie zadań dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych

## Dodatkowe informacje

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze.

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie lub cyfrowo przez kandydatki/kandydatów i załączone w formie skanów/zdjęcia lub pliku pdf do formularza rekrutacyjnego.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Test j. angielskiego na poziomie B1
- Test kompetencyjny
- Rozmowa kwalifikacyjna

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie dotyczące spełniania wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 4 września 2022**

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

**<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=d0ccae986bc34bccb7c6ffdc6db4344d>**

Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 104806**" na adres:

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

**ul. Giełdowa 7/9**

**01-211 Warszawa**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 534-91-24**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.09.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie [www.uke.gov.pl/rekrutacja/](http://www.uke.gov.pl/rekrutacja/).