


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Rozwoju
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
- praca z bazami danych/programami specjalistycznymi
- nietypowe godziny pracy - dyżury

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do obiektu od strony Placu Trzech Krzyży nie przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, wejście do tego budynku odbywa się przez wejście od ul. Wspólnej,
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- praca w pokoju jedno lub dwuosobowym

ZAKRES ZADAŃ

- nadzorowanie przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji wykorzystywanych w MR systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych
- nadzorowanie czynności realizowanych przez administratora systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych
- prowadzenie i aktualizacja wykazów użytkowników uprawnionych do obsługi urządzeń służących do przetwarzania informacji niejawnych oraz prowadzenie dla nich szkoleń instruktażowych ze stosowania procedur bezpiecznej eksploatacji
- opracowanie i aktualizacja - zgodnie z zaleceniami krajowej władzy bezpieczeństwa - dokumentacji bezpieczeństwa systemów, a także sporządzanie okresowych sprawozdań stanu bezpieczeństwa nadzorowanych systemów
- wypożyczanie - o ile zaistnieje potrzeba zastępstwa - pracownikom komórek organizacyjnych na czas

wykonania zadania, komputerów przenośnych (laptop) oraz dysków do komputerów klasy TEMPEST oraz odpowiedzialność za ich stan techniczny

- przygotowanie koncepcji i planów modernizacji lub wymiany systemów, sieci i urządzeń wchodzących w skład stanowisk służących do przetwarzania informacji niejawnych
- sprawowanie nadzoru nad pomieszczeniami strefy ochronnej II pod kątem prawidłowości działania systemów alarmowych (kontroli dostępu, włamania i napadu i in.) chroniących przed dostępem osób nieuprawnionych
- przeprowadzanie czynności wyjaśniających, w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych
- przeprowadzanie audytu bezpieczeństwa, szacowanie ryzyka dla bezpieczeństwa informacji i określanie poziomu zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych oraz sporządzanie dokumentacji z wykonanych czynności
- opracowywanie planu szkoleń, organizacja i szkolenie użytkowników systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”, SECRET UE/EU SECRET oraz NATO SECRET wydanego przez ABW lub SKW oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej do klauzuli „ściśle tajne”
- szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych
- specjalistyczne szkolenie z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzone przez ABW albo SKW
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz aktów wykonawczych
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym, w tym szacowania ryzyk i prowadzenia testów bezpieczeństwa
- znajomość regulacji prawnych w zakresie informatyzacji państwa
- praktyczna umiejętność konfiguracji i kontroli systemów teleinformatycznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- umiejętność obsługi MS Office: Word, Excel
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- współpraca
- komunikacja
- rzetelność
- myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” SECRET UE/EU SECRET oraz NATO SECRET wydanego przez ABW lub SKW oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej do klauzuli „ściśle tajne”
- kopia zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych
- kopia zaświadczenia stwierdzającego odbycie specjalistycznego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego, prowadzonego przez ABW albo SKW
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
(Kancelaria czynna w godz. 8.15-16.15)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DZK_65_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel. (0-22) 693 58 48.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.