


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 kwietnia 2017	1/3	1	archiwalny	

Dyrektor generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: realizacji projektów informatycznych
w Departamencie Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych
ul. Rakowiecka 2 D
02-517 Warszawa

WARUNKI PRACY

- Praca biurowa w siedzibie urzędu
- Wyjścia służbowe poza urząd
- Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, skaner)
- Wejście do budynku NDAP jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością: brak progów utrudniających poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową
- Brak windy
- Stanowisko pracy usytuowane jest na II piętrze budynku
- Pomieszczenia sanitarne na II piętrze nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych (pomieszczenie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku, co powoduje konieczność pokonywania schodów oraz otwierania drzwi z samozamykaczami)
- Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzór merytoryczny nad realizacją projektów informatycznych od fazy przygotowania dokumentacji projektowej do uruchomienia produkcyjnego.
- Komunikacja i nadzór nad wykonawcami zewnętrznymi realizującymi poszczególne etapy/produkty projektu
- Nadzór nad harmonogramem prac wykonawców zewnętrznych
- Weryfikacja jakości dostarczonego rozwiązania oraz zgodności z projektem, dokumentacją projektową, zawartymi umowami oraz potrzebami głównych interesariuszy biznesowych
- Koordynacja prac wykonawców zewnętrznych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne

- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy w dziale utrzymania systemów IT
- co najmniej 2 lata doświadczenia w zarządzaniu zespołem programistycznym
- Znajomość metodyki prowadzenia projektów Prince2
- Biegła znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentacji technicznej)
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: Doświadczenie w roli architekta IT/analityka systemowego lub developera
- Doświadczenie w prowadzeniu projektów związanych z wytwarzaniem systemów informatycznych
- Umiejętność przygotowywania analiz wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Dokument potwierdzający przeszkolenie PRINCE2
- Poświadczenie bezpieczeństwa lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego w sprawie dostępu do tajemnicy państwowej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych
ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa
- z dopiskiem „Nabór DKN”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Proces naboru składa się z II etapów:

etap I - analiza złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,

etap II - rozmowa kwalifikacyjna podczas której sprawdzeniu podlegać będzie doświadczenie i wiedza merytoryczna wymagana na tym stanowisku.

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania związanego z naborem.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby z niepełnosprawnością.
- NDAP jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 56-54-624.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.