



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 lipca 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: planowania i spraw programowych
Departament Finansowy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

WARUNKI PRACY

- budynek nie przystosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- praca na pierwszym piętrze przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka, niszczarka,
- praca pod presją czasu, w razie potrzeby poza siedzibą urzędu oraz w nietypowych godzinach,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.

Praca wymaga przemieszczania się między kondygnacjami w budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowanie projektu budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich cz. 24 - Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego w szczególności w tym w zakresie VIII osi priorytetowej PO IiŚ 2014-2020 i PO PT 2014-2020 w układzie tradycyjnym i zadaniowym.
- Dokonywanie bieżących zmian w planie wydatków, w tym w zakresie VIII osi priorytetowej PO IiŚ 2014-2020 i PO PT 2014-2020 z tytułu zwiększeń zewnętrznych jak również zmian wewnętrznych.
- Sporządzanie prognoz płatności na dany rok budżetowy w zakresie środków PO IiŚ.
- Przygotowanie układu wykonawczego cz. 24 - KiODN pod ustawę budżetową na dany rok.
- Przygotowanie wystąpień o środki rezerw celowych, w tym w zakresie PO IiŚ.
- Analiza i weryfikacja wniosków oraz planów finansowych jednostek w celu prawidłowej realizacji budżetu państwa cz. 24 - KiODN i zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi unormowaniami prawnymi.
- Bieżąca współpraca, konsultacje i uzgodnienia z pozostałymi resortami i NIK spraw dotyczących planów wydatków i dochodów dla cz. 24 - KiODN, w tym w zakresie VIII osi priorytetowej PO IiŚ 2014-2020 i PO PT 2014-2020 oraz państwowych funduszy celowych.
- Przygotowanie wkładu do planu finansowego oraz Wieloletniego Planu Finansowego Państwa cz. 24 -

KiODN, w tym w części dotyczącej PO IiŚ i PO PT.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunki: administracja, finanse, ekonomia, prawo, historia
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 8 miesięcy w obszarze administracji publicznej
- znajomość przepisów w zakresie finansów publicznych, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wraz z ustawami powiązanymi (m.in.: ustawa o muzeach, ustawa o bibliotekach) oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o służbie cywilnej.
- znajomość funduszy europejskich, umiejętność stosowania w praktyce zdobytej wiedzy, rzetelność, zorientowanie na osiągnięcie celów, doskonalenie zawodowe, umiejętność współpracy, umiejętności analityczne, inicjatywa, skuteczna komunikacja, podejmowanie decyzji.
- obsługa sprzętu biurowego, obsługa programu Microsoft WORD, EXCEL, POWERPOINT.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze planowania oraz wdrażania środków UE
- przeszkolenie w zakresie zarządzania funduszami strukturalnymi i funduszem spójności, finansów publicznych, rachunkowości, systemów informatycznych dot. funduszy europejskich
- znajomość jęz. angielskiego na poziomie B1

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: www.mkidn.gov.pl
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lipca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Biuro Podawcze

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (022) 42-10-284 rekrutacja@mkidn.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.15). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób nie wskazanych do zatrudnienia będą komisyjnie zniszczone. Rekrutacja przebiega w trybie dwuetapowym: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.mkidn.gov.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.