

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa ul. A. Felińskiego 2b

Ogłoszenie nr 114164 / 19.01.2023

Ekspert Skarbowy

w Drugim Dziale Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi

#administracja publiczna #skarbowość

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Izba Administracji Skarbowej Ciołka 14A Warszawa

30 stycznia 2023 r.

Nie mniej niż 4876,70 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań oddziału celnego, komórek kontroli celno-skarbowej rynku, realizacji oraz prawidłowością danych wprowadzanych do systemów ewidencjonujących kontrole celno-skarbowe w zakresie właściwości komórki w celu prowadzenia czynności w zakresie nadzoru nad kontrolą celno-skarbową rynku, kontrolą transportu drogowego i ruchu drogowego, prawidłowym stosowaniem przepisów dotyczących WPR oraz nadzoru nad kontrolami w oddziałach celnych w urzędzie celno-skarbowym.
- Sprawuje nadzór nad wykonywaniem kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego, w celu wykonywania czynności w zakresie nadzoru nad prawidłowym poborem należności celnych i podatkowych związanych z przywozem towarów na obszar celný Unii Europejskiej oraz sprawdza prawidłowość wywiązywania się przez przedsiębiorców z zapłaty ceł i podatków w prawidłowej wysokości.
- Rozpoznaje i zapobiega czynom zabronionym w odniesieniu do egzekwowania zakazów i ograniczeń pozataryfowych oraz pełni nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z zakazów i ograniczeń w obrocie towarowym z zagranicą, w tym opracowuje zalecenia i wytyczne, kontroli w zakresie egzekwowania zakazów i ograniczeń pozataryfowych oraz zagadnień związanych z zagrożeniami epizootycznymi, w celu ochrony rynku wewnętrznego Unii Europejskiej w tym ochrony zdrowia i bezpieczeństwa obywateli, ochrony zdrowia i dobrostanu zwierząt, ochrony roślin.
- Nadzoruje prawidłowość egzekwowania przepisów z obszaru środków polityki handlowej, w tym opracowuje zalecenia i wytyczne służące skutecznemu stosowaniu przepisów z zakresu dodatkowych opłat celnych oraz środków ustanowionych w wyniku postępowania ochronnego i antydumpingowego, w celu prawidłowej ochrony interesów ekonomicznych i ochrony rynku wewnętrznego Unii Europejskiej.
- Sprawuje nadzór nad realizacją zadań związanych z kontrolą realizacji obowiązków wynikających z ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu olejami opałowymi a także nadzoruje realizację kontroli transportu drogowego i ruchu drogowego oraz kontroli przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy

kierowców, w celu prowadzenia czynności w zakresie nadzoru nad kontrolą transportu drogowego i ruchu drogowego oraz nadzoru nad kontrolami w oddziałach celnych w urzędzie celno-skarbowym.

- Koordynuje i ocenia prawidłowość przesyłanych sprawozdań, informacji zbiorczych oraz analiz z Urzędu Celno-Skarbowego w zakresie właściwości komórki, w celu prowadzenia czynności w zakresie nadzoru nad kontrolą celno-skarbową rynku, kontrolą transportu drogowego i ruchu drogowego, kontrolą na podstawie art. 48 UKC, kontroli w zakresie ograniczeń pozataryfowych i środków polityki handlowej oraz nadzoruje nad kontrolami w oddziałach celnych w urzędzie celno-skarbowym.
- Koordynuje współpracę z jednostkami Straży Granicznej, innymi służbami, organami, instytucjami oraz partnerami zagranicznymi w zakresie realizacji zadań kontroli osób i towarów w przejściach granicznych, nadzoruje wykonywanie zadań wynikających z ustawy o cudzoziemcach oraz uzgadnia kierunki współpracy, monitoruje ustalenia w zakresie rozwiązań infrastruktury oraz zaopatrzeń w sprzęt wspomagający kontrole w przejściach granicznych w tym współpraca z Wojewodą Mazowieckim, w celu efektywnego i prawidłowego przeprowadzania kontroli podróżnych w lotniczych przejściach granicznych i kontroli towarów oraz sprawowuje nadzór nad kontrolami w oddziałach celnych w urzędzie celno-skarbowym w tym zapewnia ochronę interesów ekonomicznych i ochronę rynku wewnętrznego Unii Europejskiej.
- Orzeka w drugiej instancji w zakresie kontroli celno-skarbowej, w tym w zakresie zarządzania konwojem oraz urzędowego sprawdzenia w zakresie właściwości komórek kontroli celno-skarbowej rynku i realizacji oraz przygotowuje projekty odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego a także odpowiedzi na pisma procesowe, opracowuje wnioski o wniesienie skarg kasacyjnych w zakresie właściwości zadań komórki, w celu prowadzenia czynności w zakresie nadzoru nad kontrolą celno-skarbową rynku, kontrolą transportu drogowego i ruchu drogowego, prawidłowym stosowaniem przepisów dotyczących WPR oraz nadzoruje nad kontrolami w oddziałach celnych w urzędzie celno-skarbowym.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w obszarze podatków, kontroli, cła, audytu
- Znajomość Ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej
- Znajomość przepisów Unijnego Kodeksu Celnego
- Znajomość Ustawy o grach hazardowych
- Znajomość przepisów ustawy o podatku akcyzowym wraz z aktami wykonawczymi
- Znajomość przepisów z zakresu dodatkowych opłat celnych oraz środków ustanowionych w wyniku postępowania ochronnego i antydumpingowego
- Znajomość przepisów w zakresie zagrożeń epizootycznych
- Znajomość przepisów o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów SENT
- Znajomość przepisów Wspólnej Polityki Rolnej
- Umiejętności analityczne
- Umiejętność pracy w zespole
- Znajomość obsługi komputera
- Odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Stabilne zatrudnienie

- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Nagrody jubileuszowe
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość udziału w zawodach sportowych i rajdach organizowanych przez Krajową Administrację Skarbową

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Stanowisko pracy spełnia wymogi zatrudnienia pracownika administracyjno-biurowego. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

NA WSKAZANY ADRES E-MAIL: nabory_warszawa.ias.warszawa@mf.gov.pl NALEŻY PRZESŁAĆ SKAN WSZYSTKICH WYMAGANYCH W OGŁOSZENIU DOKUMENTÓW, NATOMIAST W PRZYPADKU WYŁONIENIA KANDYDATA DO ZATRUDNIENIA DOSTARCZYĆ ICH ORYGINAŁ.

CV I LIST MOTYWACYJNY MUSZĄ BYĆ OPATRZONE PODPISEM WŁASNORĘCZNYM LUB ELEKTRONICZNYM (ePUAP)

WSZYSTKIE SKŁADANE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE BIEŻĄCĄ DATĄ, PODPISEM WŁASNORĘCZNYM LUB ELEKTRONICZNYM (ePUAP).

W/w dokumenty można podpisać za pomocą profilu zaufanego poprzez tzw. "podpisywarkę" na portalu ePuap.

Objaśnienia co do korzystania z powyższej funkcjonalności można znaleźć tutaj:

<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>

Wzory oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Administracji Skarbowej dostępne są na stronie internetowej pod adresem:

<http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>

CV POWINNO ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE: imię (imiona) i nazwisko kandydata, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (miejscowość), dane kontaktowe (numer telefonu, e-mail), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia niezbędny do wykonywania pracy na określonym w ogłoszeniu o pracę stanowisku, kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na określonym w ogłoszeniu o pracę stanowisku. W przypadku złożenia przez kandydata oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu, oferta zostanie uznana jako niespełniająca wymogów formalnych.

Długość i rodzaj doświadczenia zawodowego musi jednoznacznie wynikać ze złożonych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- 1) Weryfikacja formalna ofert oraz rozmowa kwalifikacyjna są etapami obligatoryjnymi.
- 2) W zależności od liczby kandydatów zastosujemy dodatkowe metody naboru: test wiedzy i/lub sprawdzian praktyczny.

Kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą mailową o terminach każdego etapu naboru, natomiast wynik naboru zostanie zamieszczony na stronie KPRM oraz BIP+.

Członkowie korpusu służby cywilnej podlegają ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zajmowaniu określonych stanowisk lub pełnieniu określonych funkcji zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

Nabór może być prowadzony częściowo lub całkowicie zdalnie.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór Dz. U. z 2017 r. poz. 423), dotyczy wyłącznie osób urodzonych przed 01.08.1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 30 stycznia 2023

W formie papierowej na adres: **Izba Administracji Skarbowej**
ul. A. Felińskiego 2 B
01-513 Warszawa

**w zamkniętej kopercie z dopiskiem: IAS w Warszawie
ogłoszenie nr 114164**

Aplikacje można również składać w formie jednego pliku pdf na adres:

nabory_warszawa.ias.warszawa@mf.gov.pl

w tytule e-maila należy wpisać: IAS Warszawa, nr ogłoszenia 114164 lub elektronicznie przez ePUAP

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 510 46 71**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.01.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą przy ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, nr tel.: 22 561-80-01, 22 561-80-02, adres e-mail: kancelaria.ias.warszawa@mf.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: nr tel.: 22 56-89-393, adres e-mail: IOD.Warszawa@mf.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- żądanie usunięcia danych w toku procesu rekrutacji oznacza wycofanie się z rekrutacji

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane