


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 lutego 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

audytor wewnętrzny

w Biurze Kontroli Wewnętrznej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

GDDKiA Centrala
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca pod presją czasu,
- praca związana z wystąpieniami publicznymi np. prezentacja wyników audytu,
- praca wymaga szczególnej koncentracji, samodzielności oraz umiejętności argumentowania i przekonywania,
- praca charakteryzuje się różnorodnością i złożonością badanych zagadnień,
- większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca wymagająca przemieszczania się po budynku, utrudniona dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich ze względu na samozamykające się drzwi,
- praca administracyjno - biurowa przy użyciu urządzeń, takich jak: komputer, drukarka, kserokopiarka,
- w przypadku wyjazdów służbowych korzystanie ze środków transportu publicznego lub z samochodu służbowego nieprzystosowanego do potrzeb niepełnosprawnych ruchowo.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych, w siedzibie urzędu, w budynku wielopiętrowym,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- budynek wyposażony jest w windy - klatka schodowa z szybami windowymi oddzielona drzwiami z samozamykaczem,
- pomieszczenia higieniczno - sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- praca w pokojach wieloosobowych przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie samodzielnie lub w zespole zadań audytowych o charakterze zapewniającym, wynikających z rocznego planu audytu wewnętrznego oraz zleconych poza planem audytu,
- w ramach przeprowadzania zadania audytowego: opracowywanie programów audytów wewnętrznych, przeprowadzanie analizy ryzyka w obszarach objętych audytem, określanie celu zadania oraz zakresu przedmiotowego i podmiotowego, ustalanie narzędzi badawczych i przeprowadzanie czynności audytowych, formułowanie zaleceń w stosunku do zbadanych obszarów, wymagających usprawnień,

- sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych, monitorowanie realizacji zaleceń oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających po upływie terminów realizacji zaleceń, w tym: analizowanie wyjaśnień audytowanych, weryfikowanie wprowadzenia zaleceń i sporządzenie notatki informacyjnej,
- przeprowadzanie samodzielnie lub w zespole zadań o charakterze doradczym wynikających z rocznego planu audytu wewnętrznego oraz zleczanych poza planem, w tym: formułowanie opinii i wniosków usprawniających funkcjonowanie jednostki,
 - opracowywanie rocznych planów audytu wewnętrznego oraz rocznych sprawozdań z przeprowadzonego audytu dla Generalnego Dyrektora,
 - dokonywanie przeglądów procesów w jednostce oraz analizowanie i ocena ryzyka we wszystkich obszarach działania Urzędu, w tym: sporządzanie planów strategicznych i rocznych audytu wewnętrznego,
 - realizacja Programu zapewnienia i poprawy jakości świadczonych usług audytowych, zgodnie z określonymi procedurami wewnętrznymi, w tym: opracowywanie sprawozdań z realizacji Programu, przeprowadzanie przeglądów i aktualizacja Programu,
 - przeprowadzanie przeglądów i aktualizacja procedur audytu wewnętrznego,
 - opracowywanie informacji i materiałów wymaganych przez Ministra Finansów, komitet audytu w ministerstwie właściwym ds. transportu, kontrolerów i audytorów zewnętrznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- wiedza z zakresu: finansów publicznych, metodologii audytu wewnętrznego, oceny jakości audytu wewnętrznego, metod identyfikacji i analizy ryzyka oraz technik zarządzania ryzykiem w działalności instytucji,
- znajomość ustaw: rachunkowości; prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz zarządzania organizacją,
- posiadanie uprawnień audytora wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub prawnicze lub administracyjne lub inżynieryjne o specjalności - budowa dróg,
- studia podyplomowe w zakresie audytu wewnętrznego, studia podyplomowe z zakresu zarządzania ryzykiem,
- przeszkolenie z zakresu: finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, zasad funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania organizacją, metod identyfikacji i analizy ryzyka oraz technik zarządzania ryzykiem w działalności instytucji, zagadnień związanych z pracą w grupach,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym – B1,
- asertywność, umiejętność przedstawiania kwestii wrażliwych, argumentowania i przekonywania, umiejętność interpretacji przepisów,
- umiejętność analizy zebranych informacji oraz umiejętne wyciąganie wniosków, samodzielność i inicjatywa w działaniu,
- kreatywność, umiejętność działania w trudnych sytuacjach,
- umiejętność pracy w zespole.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia

- zawodowego / stażu pracy
- kopia uprawnień audytora wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
ul. Wronia 53
00-874 Warszawa (z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym BKW 1)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- pisemny sprawdzian wiedzy w formie testowej z zakresu: audytu wewnętrznego, finansów publicznych, zamówień publicznych, rachunkowości, postępowania administracyjnego oraz specyfiki działania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- rozmowa kwalifikacyjna z 5 osobami, które uzyskają najlepsze wyniki z części pisemnej postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy 5 lokatę uzyska dwóch lub więcej kandydatów z taką samą ilością punktów, wszyscy oni zostaną zaproszeni przez Komisję Rekrutacyjną na rozmowę kwalifikacyjną,
- zastrzega się możliwość poproszenia kandydatów o przygotowanie na rozmowę kwalifikacyjną prezentacji ze wskazanego obszaru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe kandydatów/tek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227,

poz. 1505, z późn. zm.).

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22/375-88-20 lub 22/375-87-07

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.