


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

audytor wewnętrzny

do spraw: audytu wewnętrznego
w Stanowisku do spraw Audytu Wewnętrznego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z brakiem szablonów postępowania.

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- identyfikacja i analiza obszarów ryzyka Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
- prowadzenie zadań audytowych zapewniających, w celu dostarczenia kierownikowi jednostki niezależnej i obiektywnej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej, w tym procesów zarządzania ryzykiem, kontroli i ładu organizacyjnego,
- prowadzenie czynności doradczych, podejmowanych z własnej inicjatywy lub na wniosek, w celu usprawnienia funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
- prowadzenie monitorowania oraz czynności sprawdzających realizację zaleceń sformułowanych w efekcie przeprowadzenia zadań audytowych zapewniających, w celu oceny stopnia ich wdrożenia,
- sporządzanie i przekazywanie okresowych sprawozdań i informacji z działalności audytu wewnętrznego, w celu dostarczania informacji kierownikowi jednostki, Komitetowi Audytu w Ministerstwie Środowiska, Ministrowi Finansów,
- prowadzenie audytu wewnętrznego zleconego zgodnie z założeniami lub programem przekazanym przez Ministra Finansów, w celu realizacji polecenia Prezesa Rady Ministrów, zlecenia Ministra Finansów albo Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, w przypadku środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w realizacji zadań audytowych lub na stanowisku związanym z przeprowadzeniem kontroli
- posiadanie uprawnienia do zajmowania stanowiska audytora wewnętrznego, zgodnie z ustawą o finansach publicznych
- znajomość zagadnień z zakresu audytu wewnętrznego, metodologii audytu wewnętrznego, w tym analizy ryzyka i oceny systemów kontroli,
- znajomość przepisów ustawy o kontroli w administracji rządowej oraz standardów kontroli,
- znajomość standardów kontroli zarządczej,
- znajomość przepisów z szeroko rozumianych finansów, zwłaszcza finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych, prawa administracyjnego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność argumentowania,
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej i planowania,
- umiejętność analitycznego myślenia
- znajomość pakietu MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ekonomii/zarządzania, prawa lub administracji
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- posiadanie przeszkolenia z zakresu: rachunkowość, finanse publiczne, zamówienia publiczne, administracja publiczna, fundusze europejskie
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2).
- asertywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaśw. o wykonywaniu/wykonaniu umowy).
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania uprawnienia do zajmowania stanowiska audytora wewnętrznego, zgodnie z ustawą o finansach publicznych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy)

- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zakresu: rachunkowość, finanse publiczne, zamówienia publiczne, administracja publiczna, fundusze europejskie (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:
"audytor wewnętrzny GDOŚ/SAW/1/2017"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.gdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.