Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 26227 z dnia 25 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

asystent laboratoryjny

do spraw: diagnostycznych
Laboratorium Wojewódzkie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Warszawa	**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie** **ul. Żółkiewskiego 17** **05-075 Warszawa Wesoła** **tel. 22 773-59-08**

WARUNKI PRACY

praca laboratoryjno - biurowa przy mikroskopie i monitorze ekranowym, wymagająca kontaktu z odczynnikami chemicznymi, używania sprzętu laboratoryjnego oraz sprzętu biurowego. Laboratorium mieści się na I piętrze dwupiętrowego wolnostojącego budynku. Toalety dostępne na miejscu. Wejście do budynku, pomieszczenia laboratoryjne i biurowe oraz sanitarno - higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia przestronne i dobrze oświetlone.

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie badań laboratoryjnych próbek gleby, roślin,produktów roślinnych i przedmiotów w celu wykrywania i identyfikacji organizmów szkodliwych z zastosowaniem metod biologicznych i biochemicznych,
- przygotowywanie i zabezpieczanie dokumentacji wykonywanych badań laboratoryjnych zgodnie z obowiązującym systemem zarządzania laboratorium,
- obsługa badanych próbek w Zintegrowanym Systemie Informatycznym Ochrony Roślin i Nasiennictwa

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- znajomość specyfiki pracy laboratoryjnej i metod badawczych stosowanych przy wykrywaniu i identyfikacji patogenów roślinnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- język obcy: angielski/niemiecki na poziomie komunikatywnym
- znajomość zagadnień związanych z ochroną roślin i nasiennictwem

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wszystkie okresy zatrudnienia oraz posiadane kwalifikacje

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie
  ul. Żółkiewskiego 17
  05-075 Warszawa Wesoła
  z dopiskiem: " ogłoszenie, nr..."

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Proszę nie składać oryginałów świadectw, dyplomów itp. - dokumentów nie odsyłamy. Dokumenty można odebrać w siedzibie WIORiN w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie co najmniej 3 miesięcy od zakończenia naboru.
Do postępowania rekrutacyjnego zostaną zaproszeni kandydaci spełniający wymagania formalne (proszę o podanie adresu poczty elektronicznej).
ŻYCIORYS, LIST MOTYWACYJNY POWINNY ZAWIERAĆ ORYGINALNY PODPIS KANDYDATA, WSZYSTKIE

SKŁADANE OŚWIADCZENIA POWINNY BYĆ OPATRZONE BIEŻĄCĄ DATĄ ORAZ ZAWIERAĆ ORYGINALNY PODPIS KANDYDATA.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Zastępstwo
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.