

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> kwietnia 2017	1	2	archiwalny	 

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## asystent

do spraw: diagnostycznych  
Laboratorium Wojewódzkie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w  
Warszawie  
ul. Żółkiewskiego 17  
05-075 Warszawa Wesola  
tel. 22 773 59 08 wew. 208,209

## WARUNKI PRACY

praca laboratoryjno biurowa przy mikroskopie i monitorze ekranowym, wymagająca kontaktu z odczynnikami chemicznymi, używanie sprzętu laboratoryjnego oraz biurowego.

Laboratorium mieści się na pierwszym piętrze dwupiętrowego wolnostojącego budynku. Toalety dostępne na miejscu. Wejście do budynku, pomieszczenia laboratoryjne i biurowe oraz sanitarno-higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. W pomieszczeniach laboratoryjnych znajduje się sprzęt laboratoryjny, komputery oraz telefony. Pomieszczenia przestronne i dobrze oświetlone.

## ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie badań laboratoryjnych próbek gleby, roślin, produktów roślinnych i przedmiotów w celu wykrywania i identyfikacji organizmów szkodliwych z zastosowaniem metod biologicznych i biochemicznych,
- przygotowywanie i zabezpieczanie dokumentacji wykonywanych badań laboratoryjnych zgodnie z obowiązującym systemem zarządzania laboratorium,
- obsługa badanych próbek w Zintegrowanym Systemie Informatycznym Ochrony Roślin i Nasiennictwa

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze
- znajomość specyfiki pracy laboratoryjnej i metod badawczych stosowanych przy wykrywaniu i identyfikacji patogenów roślinnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze
- język obcy: angielski/niemiecki na poziomie podstawowym
- znajomość zagadnień związanych z ochroną roślin i nasiennictwem

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie  
ul. Żółkiewskiego 17  
05-075 Warszawa Wesola

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2005,01 zł.

na ofercie proszę zamieścić dopisek: " oferta na stanowisko asystent, ogłoszenie nr...'

Wymagane oświadczenia muszą być obowiązkowo podpisane własnoręcznym podpisem.

Będziemy kontaktować się tylko z kandydatami, którzy przejdą pozytywnie wstępną weryfikację pod względem formalnym ( proszę o podanie adresu poczty elektronicznej).

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Proszę nie składać oryginałów świadectw, dyplomów itp. - dokumentów nie odsyłamy. Dokumenty odrzucone można odebrać w siedzibie WIORiN w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie co najmniej 3 miesięcy.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.