


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

Nadzór Wodny w Smardzewicach

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa i teren woj. mazowieckiego
Nadzór Wodny w Smardzewicach
ul. Osiedle Przystopniowe 1, 97-213
Smardzewice

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Warszawie
ul. Zarzecze 13B
03-194 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie urzędu połączona z częstymi wyjazdami służbowymi w teren.

ZAKRES ZADAŃ

- a) udział w przygotowywaniu projektów planów kontroli i harmonogramów kontroli doraźnych,
- b) ustalanie podmiotu i zakresu kontroli,
- c) udział w ustalaniu składu zespołu kontrolnego,
- d) udział w wybranych postępowaniach kontrolnych,
- e) przygotowywanie dokumentów pokontrolnych do przekazania Dyrektorowi RZGW i innym podmiotom,
- f) monitorowanie wykonywania zaleceń pokontrolnych przez podmioty kontrolowane,
- g) udział w przygotowywaniu sprawozdań z kontroli prowadzonych na terenie Nadzoru Wodnego w Smardzewicach,
- h) udział w przeprowadzaniu postępowania konkursowego i przygotowywanie umowy na oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego i nadzór nad realizacją tych umów oraz kontrola zarybień.
- i) przygotowywanie dokumentów do kontroli: protokołów, oświadczeń itp.;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne, mgr inż. z zakresu: inżynieria wodna, melioracje wodne, inżynieria środowiska
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze wykształcenia
- a) znajomość ustawy prawo wodne,
- b) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) znajomość ustawy o kontroli w administracji rządowej,
- d) znajomość ustawy o rybactwie śródlądowym,
- e) znajomość zagadnień administracyjnych i umiejętność zastosowania przepisów prawnych w praktyce,
- f) prawo jazdy kat. B,

- g) bardzo dobra obsługa komputera (pakiet MS Office),
- h) dobra organizacja pracy własnej i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań,
- i) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- a) uprawnienia budowlane,
- b) znajomość ustawy prawo budowlane,
- c) znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) samodzielność, obowiązkowość, dokładność,
- e) znajomość prawa ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o służbie cywilnej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów świadczących o wszystkich posiadanych umiejętnościach) w przypadku posiadania takiego doświadczenia.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie w ww. terminie i pod wskazany adres w ogłoszeniu z wyraźnym dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie "Starszy Specjalista w Nadzorze Wodnym w Smardzewicach".

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych, nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów). Wszystkie oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oświadczenia oraz kwestionariusze osobowe dla osób ubiegających się o zatrudnienie mogą być składane zgodnie ze wzorami nr 1 i nr 2 zamieszczonymi na stronie www.warszawa.rzgw.gov.pl w zakładce: Ogłoszenia/Praca

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(22) 58-70-454

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.