


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> października 2017	1	2	archiwalny	

Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: kontroli  
w Wydziale Kontroli Do Spraw Zabytków

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa i teren woj. mazowieckiego**

**Warszawa i województwo mazowieckie  
00-373 Warszawa, ul. Nowy Świat 18/20 oraz  
praca na terenie województwa mazowieckiego  
(wyjazdy w teren)**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie  
ul. Nowy Świat 18/20  
00-373 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- praca biurowa oraz w terenie,
- opracowywanie projektów dokumentów, decyzji, pism,
- praca w siedzibie urzędu/wydziału; praca poza siedzibą urzędu; wyjazdy służbowe celem przeprowadzenia kontroli i oględzin obiektów (średnio 2x w tygodniu),
- praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, innych niekorzystnych w tym zagrożenia budowlanego, mikologicznego,
- uczestnictwo w kontrolach,
- częsty kontakt z osobami spoza urzędu,
- stres związany z bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- praca w ramach obowiązujących procedur.
- praca najczęściej na parterze budynku; Urząd znajduje się na parterze, I i II piętrze budynku,
- narzędzia i materiały pracy - komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner, bindownica, aparat fotograficzny,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- bariery architektoniczne - w budynku jest zainstalowana winda do III piętra; jest podjazd do wejścia głównego dla wózków; ograniczeniem są wewnętrzne drzwi wejściowe, które nie otwierają się automatycznie; weryfikacja poprzez kartę magnetyczną - drzwi są dość masywne,
- toaleta na I piętrze jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

## ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadza kontrole w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami zgodnie z opracowanym harmonogramem kontroli i zlecanych doraźnie przez przełożonego,
- W trakcie realizacji działań dokonuje oceny stanu zachowania, przechowywania i zabezpieczania zabytków nieruchomych i ruchomych oraz sprawdza zgodność działań podejmowanych przy zabytkach objętych ustawowymi formami ochrony,
- Przygotowuje materiały i dokumenty związane z realizacją poszczególnych działań kontrolnych w tym sporządza protokoły z przeprowadzanych kontroli, zawiadomienia. Sporządza protokoły z oględzin i wykonuje dokumentację fotograficzną.
- Opracowuje zalecenia pokontrolne, projekty decyzji, przeprowadza inspekcje we współpracy z innymi wydziałami urzędu,
- Prowadzi bieżącą korespondencję, w tym przygotowuje wystąpienia do organów samorządowych i państwowych. Przygotowuje wystąpienia do właściwych organów z wnioskiem o ukaranie czynów karalnych określonych w art..108,110 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- Wystawia tytuły wykonawcze wszczynające postępowanie egzekucyjne w administracji,
- Bierze udział w tworzeniu planów kontroli, współpracuje z innymi wydziałami urzędu w przygotowaniu i realizacji czynności kontrolnych,
- Współdziała przy opracowywaniu sprawozdań z działalności.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe architektura, budownictwo, konserwatorstwo, historia sztuki, muzealnictwo
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze i 0,5 roku w administracji
- znajomość ustaw: o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; o gospodarce nieruchomościami, o ochronie danych osobowych, o opłacie skarbowej, postępowanie egzekucyjne w administracji; znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność, znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym World, Excel, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, umiejętność analitycznego myślenia, działania w sytuacjach stresowych, kreatywność, czynne prawo jazdy kat. B, zdolność do wykonywania pracy na wysokości powyżej 3m, znajomość kosztorysowania prac budowlanych i konserwatorskich.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa. Proszę składać dokumenty z podaniem numeru ogłoszenia i nazwą stanowiska. W przypadku dostarczenia ich osobiście, dokumenty proszę składać w Kancelarii urzędu. Liczy się data wpływu aplikacji do urzędu.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wyniki naboru, w tym poszczególnych jego etapów i ścieżki postępowania, są dostępne na stronie internetowej urzędu [www.mwzk.pl](http://www.mwzk.pl) (w zakładce „Praca i praktyki”) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 18/20 (parter).

Szczegółowych informacji dotyczących stanowiska udziela Wydział Kontroli ds. Zabytków. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu). Urząd zastrzega sobie prawo do unieważnienia rekrutacji. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru. Planowane zatrudnienie od 02.11.2017 r. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.