


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 października 2017	1	4	archiwalny	

Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: ochrony zabytków do spraw zabytkowej zieleni
w Wydziale Zabytków Nieruchomych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa i teren woj. mazowieckiego

**Warszawa i województwo mazowieckie
00-373 Warszawa, ul. Nowy Świat 18/20 oraz
praca na terenie województwa mazowieckiego
(wyjazdy w teren)**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20
00-373 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa oraz w terenie,
- opracowywanie projektów dokumentów, decyzji, pism,
- praca w siedzibie urzędu/wydziału; praca poza siedzibą urzędu; wyjazdy służbowe celem oględzin obiektów,
- praca w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- uczestnictwo w kontrolach,
- częsty kontakt z osobami z poza urzędu,
- stres związany z bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- praca w ramach obowiązujących procedur.
- praca najczęściej na I piętrze budynku; Urząd znajduje się na parterze, I i II piętrze budynku,
- narzędzia i materiały pracy - komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner, bindownica, aparat fotograficzny,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- bariery architektoniczne - w budynku jest zainstalowana winda do III piętra; jest podjazd do wejścia głównego dla wózków; ograniczeniem są wewnętrzne drzwi wejściowe, które nie otwierają się automatycznie; weryfikacja poprzez kartę magnetyczną - drzwi są dość masywne,
- toaleta na I piętrze jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzi bieżące inspekcje zabytkowych cmentarzy, parków i ogrodów w celu stwierdzenia stanu zachowania, sposobu i prawidłowości użytkowania, stanu prawnowłasnościowego, oceny zakresu i

prawidłowości wykonywanych prac konserwatorskich, renowacyjnych, potwierdzone protokołem z inspekcji oraz zgłoszonymi do kierownika wnioskami

- Prowadzi działania w celu przygotowania projektów postanowień i decyzji w sprawie prac przy zabytkowych cmentarzach i zabytkowej zieleni
- Przygotowuje opinie i zalecenia konserwatorskie w celu uzgodnienia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- Przygotowuje opinie i zalecenia konserwatorskie w celu dostarczenia materiałów do projektowania na terenach objętych ochroną na wniosek inwestorów lub z urzędu oraz bada zgodność projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i lokalizacji celu publicznego zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi
- Prowadzi sprawy związane z opiniowaniem dokumentacji konserwatorskiej oraz wydawaniem pozwoleń na prace przy zabytkowych cmentarzach, parkach, ogrodach. Prowadzi inspekcje obiektów, w których realizowane są prace konserwatorskie, restauratorskie i renowacyjne, w celu stwierdzenia zgodności z uzgodnioną dokumentacją oraz potwierdzenia zakresu wykonanych prac zakończone sporządzeniem protokołów z w/w inspekcji
- Przygotowuje, dostarcza dane w celu ustalenia zakresu ochrony i zgłasza wnioski dotyczące kwalifikacji do wpisania zabytkowego parku, ogrodu czy alei do rejestru zabytków, przygotowuje projekty decyzji wraz z załącznikami
- Współpracuje z administracją publiczną, stowarzyszeniami, związkami wyznaniowymi a także osobami fizycznymi i prawnymi w celu wymiany informacji
- Współpracuje z innymi stanowiskami pracy w zakresie wymiany informacji. Współuczestniczy w tworzeniu planów, opracowań, raportów, baz danych, aktualizacji informacji w celu monitorowania stanu zachowania zabytkowych parków, ogrodów i cmentarzy oraz dostarcza aktualnych informacji do czynności podejmowanych przez innych pracowników

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe architekt krajobrazu, inżynier leśnik
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze i 1 rok w administracji
- znajomość ustaw: o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; o gospodarce nieruchomościami, o ochronie danych osobowych, o opłacie skarbowej; znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, o drogach publicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa. Proszę składać dokumenty z podaniem numeru ogłoszenia i nazwą stanowiska. W przypadku dostarczenia ich osobiście, dokumenty proszę składać w Kancelarii urzędu. Liczy się data wpływu aplikacji do urzędu.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wyniki naboru, w tym poszczególnych jego etapów i ścieżki postępowania, są dostępne na stronie internetowej urzędu www.mwzkz.pl (w zakładce „Praca i praktyki”) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 18/20 (parter).

Szczegółowych informacji dotyczących stanowiska udziela Wydział Zabytków Nieruchomych. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu). Urząd zastrzega sobie prawo do unieważnienia rekrutacji. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru. Planowane zatrudnienie od 02.11.2017 r. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.