

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ochrony rezerwatów przyrody
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa i teren woj. mazowieckiego

ADRES URZĘDU:

ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- wyjazdy służbowe - praca w terenie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- oświetlenie naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczących: uznania, zmiany powierzchni, zmiany celu ochrony, likwidacji, wyznaczenia otuliny, planów ochrony i zadań ochronnych w odniesieniu do rezerwatów przyrody.
- Wydawanie opinii oraz zezwoleń w zakresie odstępstw od obowiązujących zakazów w rezerwach przyrody, wydawanie zgód na miejsca parkingowe przy drogach publicznych przebiegających przez rezerваты przyrody, znakowanie i zlecenie oznakowania rezerwatów przyrody oraz wprowadzanie opłat za wstęp do rezerwatów przyrody.
- Przekazywanie Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska informacji na temat utworzenia nowych rezerwatów przyrody.
- Uzgadnianie projektów planów urządzania lasu, uproszczonych planów urządzania lasu oraz zadań z zakresu gospodarki leśnej w części dotyczącej otuliny rezerwatów przyrody w celu ograniczenia negatywnego ich wpływu na siedliska chronione.
- Opiniowanie projektów studiów i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw, w części dotyczącej rezerwatów przyrody i ich otulin, w zakresie ustaleń, które mogą mieć negatywny wpływ na cele ochrony rezerwatów przyrody.
- Opiniowanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy w związku z rezerwatami przyrody.
- Wydawanie opinii na potrzeby Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
- Współpraca z Regionalną Radą Ochrony Przyrody, radami parków narodowych i krajobrazowych, z administracją rządową i samorządową, instytucjami naukowymi, badawczymi oraz innymi

zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami społecznymi.

- Przeprowadzanie lustracji terenowych rezerwatów przyrody.
- Uzgadnianie wycinki drzew na obszarze rezerwatu objętym ochroną krajobrazową.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony przyrody, biologii, leśnictwa, geografii, architektury krajobrazu, rolnictwa, zootechniki lub ogrodnictwa.
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w ochronie przyrody
- znajomość aktów normatywnych: ustawy o ochronie przyrody, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzeń: w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody,
- posiadanie ogólnej wiedzy przyrodniczej, w tym umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk,
- znajomość form ochrony przyrody,
- umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office,
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- skuteczna komunikacja,
- rzetelność i terminowość,
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- znajomość przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie ochrony przyrody,
- umiejętność obsługi oprogramowania systemu informacji geoprzestrzennej, w szczególności QGIS.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. H. Sienkiewicza 3
00-015 Warszawa
(z dopiskiem na kopercie: WPN-I/9/Z - specjalista)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem WPN-I/9/Z - specjalista,
- oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu),
- wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- tylko kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”
<http://bip.warszawa.rdos.gov.pl/ogloszenia-o-wolnych-stanowiskach-i-wyniki-naborow>

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi do 3000 zł brutto. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

UWAGA

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.