


Urząd Kontroli Skarbowej w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 2236 z dnia 05 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> sierpnia 2016	1	5	archiwalny	

Dyrektor Urzędu Kontroli Skarbowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz

w Wydziale kontroli podatkowej

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa i teren woj. mazowieckiego**

**ADRES URZĘDU:**

**Urząd Kontroli Skarbowej w Warszawie ul. Cybernetyki 19 B,  
02-677 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Praca zarówno w siedzibie jak i poza siedzibą Urzędu(w terenie); kontakty zewnętrzne: z podmiotami kontrolowanymi, z pracownikami organów podatkowych, urzędów kontroli skarbowej oraz innych instytucji; z funkcjonariuszami innych organów i instytucji. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej; praca z dokumentami; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Praca wykonywana jest pod presją czasu i stresu.

Praca z komputerem/laptopem, windy, podjazdy, drzwi i toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, praca w terenie związana z koniecznością przemieszczania się.

### ZAKRES ZADAŃ

- uczestniczenie w zakresie zleconym przez inspektora kontroli skarbowej w czynnościach kontrolnych,
- gromadzenie niezbędnych informacji w celu wszczęcia i przeprowadzenia postępowania kontrolnego,
- uczestniczenie w sporządzaniu dokumentacji kontrolnej w celu umożliwienia organowi kontroli skarbowej wydanie rozstrzygnięcia,
- kompletowanie akt kontroli w celu zapewnienia prawidłowego dokumentowania przebiegu kontroli,
- współpraca z innymi organami i instytucjami w celu skutecznej realizacji zadań kontroli skarbowej.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Podstawowa znajomość prawa podatkowego
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne, wyższe prawnicze, ekonomiczne lub inne przydatne w kontroli skarbowej
- doświadczenie zawodowe: do 6 miesięcy doświadczenia w administracji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Kontroli Skarbowej w Warszawie  
ul. Cybernetyki 19 B, 02-677 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

UWAGA!

1. Prosimy o podanie w liście motywacyjnym numeru ogłoszenia, którego dotyczy oferta kandydatki/kandydata.
2. Prosimy o składanie wyłącznie dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.
3. Dokumenty można składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu (pn.-pt., w godz. 8-14) lub przesyłać pocztą.
4. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty, o zakwalifikowaniu decyduje data nadania oferty, tj. data stempla pocztowego.
5. Oferty złożone lub uzupełnione po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Za kompletne rozumie się takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: życiorys (CV), list motywacyjny i wszystkie oświadczenia.
6. Wzory oświadczeń wymaganych od kandydatek/kandydatów biorących udział w naborach dostępne są na stronie: <http://www.warszawa.kskarbowa.gov.pl/organizacja/praca/ogloszenia-o-prace>
7. Urząd zawiadamia kandydatów spełniających wymogi formalne tj. zakwalifikowanych do II etapu naboru (test z wiedzy) wyłącznie poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie <http://www.warszawa.kskarbowa.gov.pl/organizacja/praca/ogloszenia-o-prace>, w zakładce "Organizacja/Praca", list z nazwiskami kandydatek i kandydatów ze wskazaniem terminu i miejsca przeprowadzenia testu oraz innych informacji o przebiegu procesu naboru.
8. Urząd nie powiadamia telefonicznie kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów

rekrutacji.

9. Oferty odrzucone można odebrać w terminie 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie oferty te podlegają komisijnemu zniszczeniu.

10. Na oferowanym stanowisku pracownik otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 3000 zł brutto.

11. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

12. Dodatkowe informacje dostępne są pod numerem telefonu 0 22 207 95 48.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.