


Urząd Kontroli Skarbowej w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 1076 z dnia 01 lipca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 lipca 2016	1	2	archiwalny	

Dyrektor Urzędu Kontroli Skarbowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz

w Wydziale Audytu Środków Pochodzących z Budżetu Unii Europejskiej oraz Innych Źródeł Zagranicznych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa i teren woj. mazowieckiego

ADRES URZĘDU:

**Urząd Kontroli Skarbowej w Warszawie ul. Cybernetyki 19 B,
02-677 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Praca zarówno w siedzibie jak i poza siedzibą Urzędu(w terenie); kontakty zewnętrzne: z podmiotami kontrolowanymi, z pracownikami organów podatkowych, urzędów kontroli skarbowej oraz innych instytucji; z funkcjonariuszami innych organów i instytucji. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej; praca z dokumentami; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Praca wykonywana jest pod presją czasu i stresu.

Praca z komputerem/laptopem, windy, podjazdy, drzwi i toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, praca w terenie związana z koniecznością przemieszczania się.

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie czynności zleconych przez inspektora kontroli skarbowej ,
- sporządzanie dokumentacji audytowej i kontrolnej,
- kompletowanie akt.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Podstawowa znajomość międzynarodowych standardów audytu, przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz wykorzystania środków Unii Europejskiej i z innych źródeł zagranicznych,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, ekonomiczne lub inne przydatne do prowadzenia audytów i kontroli
- doświadczenie zawodowe: powyżej 6 miesięcy doświadczenia w administracji lub w jednostkach zaangażowanych w realizację wydatkowania środków z UE, środków z innych źródeł zagranicznych
- znajomość języków obcych - umiejętność komunikacji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Kontroli Skarbowej w Warszawie
ul. Cybernetyki 19 B, 02-677 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

UWAGA!

1. Prosimy o podanie w liście motywacyjnym numeru ogłoszenia, którego dotyczy oferta kandydatki/kandydata.
2. Prosimy o składanie wyłącznie dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.
3. Dokumenty można składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu (pn.-pt., w godz. 8-14) lub przesyłać pocztą.
4. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty, o zakwalifikowaniu decyduje data nadania oferty, tj. data stempla pocztowego.
5. Oferty złożone lub uzupełnione po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Za kompletne rozumie się takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisany: życiorys (CV), list motywacyjny i wszystkie oświadczenia.
6. Wzory oświadczeń wymaganych od kandydatek/kandydatów biorących udział w naborach dostępne są na stronie: <http://www.warszawa.kskarbowa.gov.pl/organizacja/praca/ogloszenia-o-prace>
7. Urząd zawiadamia kandydatów spełniających wymogi formalne tj. zakwalifikowanych do II etapu naboru (test z wiedzy) wyłącznie poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Kontroli Skarbowej w Warszawie <http://www.warszawa.kskarbowa.gov.pl/organizacja/praca/ogloszenia-o-prace>, w zakładce "Organizacja/Praca", list z nazwiskami kandydatek i kandydatów ze wskazaniem terminu i miejsca przeprowadzenia testu oraz innych informacji o przebiegu procesu naboru.

8. Urząd nie powiadamia telefonicznie kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów rekrutacji.

9. Oferty odrzucone można odebrać w terminie 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie oferty te podlegają komisijnemu zniszczeniu.

10. Na oferowanym stanowisku pracownik otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 3000 zł brutto.

11. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

12. Dodatkowe informacje dostępne są pod numerem telefonu 0 22 207 95 48.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.