

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 7296 z dnia 11 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> stycznia 2017	0.5	2	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: bezpieczeństwa i higieny pracy  
w Samodzielnym Referacie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa i teren woj. mazowieckiego**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej  
ul. A. Felińskiego 2B  
01-513 Warszawa**

**1) Trzeci Urząd Skarbowy Warszawa-Śródmieście  
ul. Lindleya 14  
02-013 Warszawa**

**2) Urząd Skarbowy Warszawa-Bielany  
ul. Skalbmierska 5  
01-844 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki pracy spełniają wymogi zatrudnienia pracownika administracyjno-biurowego.  
Praca również w budynkach nie przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

Praca na stanowisku obejmuje również zastępowanie innych pracowników komórki BHP na terenie województwa mazowieckiego.

## ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w celu przekazania Dyrektorowi Izby Skarbowej aktualnych analiz jego stanu.
- Prowadzenie instruktażu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego dla osób zatrudnianych w Izbie Skarbowej w celu właściwego przygotowania pracowników do pracy.
- Prowadzenie w pełnym zakresie dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz rejestrów takich jak: wypadków w pracy, chorób zawodowych pomiarów, w celu zapewnienia kontroli realizacji tych zadań.
- Uczestnictwo w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy w celu zapewnienia właściwej realizacji przepisów w tym zakresie oraz przedstawienia dokumentacji powypadkowej do zatwierdzenia Dyrektorowi Izby Skarbowej.
- Doradztwo podczas organizowania stanowisk pracy w celu zapewnienia warunków pracy zgodnych z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ergonomii i eliminowaniem ryzyka zawodowego.
- Uczestnictwo w konsultacjach z pracownikami oraz w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny

pracy w celu zapewnienia merytorycznego wsparcia i doradztwa związanego z wypracowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy.

- Uczestnictwo w opracowywaniu planów modernizacji Izby Skarbowej w celu zapewnienia zastosowania rozwiązań zgodnych z przepisami bhp.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie w zawodzie technika bezpieczeństwa i higieny pracy
- Aktualne szkolenie okresowe dla służby BHP
- Bieżąca znajomość przepisów BHP i Kodeksu pracy
- Komunikatywność
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- dokument potwierdzający posiadanie aktualnego szkolenia okresowego dla służby BHP
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej  
ul. A. Felińskiego 2B  
01-513 Warszawa

z dopiskiem:

ogłoszenie nr 7296

(oraz nazwą właściwego urzędu skarbowego, w którym kandydat chce świadczyć pracę)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

UMOWA NA ZASTĘPSTWO.

Prosimy o zaznaczanie na przesyłanych dokumentach numeru ogłoszenia na jakie składana jest oferta.

Oferty niekompletne oraz nadane po terminie nie będą rozpatrywane /decyduje data stempla pocztowego/.

ŻYCIORYS/CV, LIST MOTYWACYJNY POWINNY ZAWIERAĆ ORYGINALNY PODPIS KANDYDATA.  
WSZYSTKIE SKŁADANE OŚWIADCZENIA POWINNY BYĆ OPATRZONE BIEŻĄCĄ DATĄ ORAZ ZAWIERAĆ ORYGINALNY PODPIS KANDYDATA.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Administracji Skarbowej, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl/izba-skarbowa-w-warszawie/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 22 56 18 021.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.