


Ogłoszenie o naborze nr 9237 z dnia 12 marca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: finansowych
w sekcji ds. finansowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sokołów Podlaski

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim

WARUNKI PRACY

- praca biurowo-administracyjna w siedzibie Komendy,
- praca w systemie codziennym w godzinach 7:30- 15:30,
- praca przy komputerze, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, skaner
- praca na drugim piętrze,
- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich,
- toaleta na parterze dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- księgowanie dokumentów finansowych
- prowadzenie kasy komendy
- prowadzenie druków ścisłego zarachowania
- rozliczanie mandatów karnych
- sporządzanie list płac
- rozliczanie gospodarki materiałowej
- rozliczanie inwentaryzacji
- prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendy oraz archiwizacja i ewidencja pieczęci i stempli
- organizacja narad wewnętrznych i obsługa narad zewnętrznych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w księgowości
- znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości oraz przepisów wykonawczych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej
- znajomość praktyczna przepisów zakresu ubezpieczeń społecznych i podatków

- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych, płacowych, Płatnika ZUS oraz bankowości elektronicznej
- wiedza merytoryczna i umiejętności praktyczne
- posiadanie umiejętności obsługi urządzeń biurowych i obsługi komputera (obsługa edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- zdolność analitycznego myślenia
- umiejętność dobrej organizacji pracy
- sumienność, dokładność, rzetelność, punktualność
- umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 marca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Sekretariat Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim
ul. Kolejowa 21
08-300 Sokołów Podlaski
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nabór zostanie przeprowadzony przez komisję rekrutacyjną i będzie obejmował:

- weryfikację formalną ofert do dnia 20.03.2017 r.
- test wiedzy w dniu 23.03.2017 r.
- rozmowę kwalifikacyjną w dniu 23.03.2017 r.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby, które zaliczą pozytywnie test wiedzy. Nie przystąpienie kandydatki/kandydata w wyznaczonym terminie do któregokolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania. Oferty złożone po terminie lub niekompletne (tj. niezawierające wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń) zostaną odrzucone. Lista kandydatek/kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do testu wiedzy zostanie opublikowana na stronie BIP Komendy Powiatowej PSP w Sokółowie Podlaskim i na tablicy ogłoszeń w budynku komendy w dniu 21.03.2017 r.

Oferty kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje szczegółowe dostępne są pod numerem telefonu 606-956-760 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.