


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 maja 2018	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: płac i rozliczeń
zespół ds. finansowo-księgowych i administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sochaczew

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Staszica 152, 96-500
Sochaczew

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie Inspektoratu,
- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera do 4 godz. oraz urządzeń biurowych,
- stanowisko pracy w pokoju biurowym na I piętrze,
- budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
- w budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy,
- praca wymagająca dyspozycyjności

ZAKRES ZADAŃ

- sporządzanie planów rzeczowo-finansowych z zakresu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt - wydatki i koszty,
- sporządzanie zbiorówki kosztów planowanych i poniesionych z zakresu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- rozliczanie wykorzystania rezerwy celowej przeznaczonej na zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt,
- sporządzanie list płacy w programie PROBIT,
- rozliczanie rachunków Umów zlecenia z dochodów własnych i monitoringu chorób zakaźnych zwierząt i sporządzanie przelewów w programie NBP,
- sporządzanie tytułów wykonawczych,
- rozliczanie materiałów weterynaryjnych przeznaczonych do monitoringu chorób zakaźnych zwierząt,
- obsługa programu RKWIW - rozliczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz programu TREZOR,
- prowadzenie postępowania i sporządzanie dokumentacji o udzielanie zamówień publicznych,
- sprawdzanie kart drogowych samochodów służbowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie administracyjne , ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność, samodzielność
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne , administracyjne
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o podobnym zakresie zadań

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Staszica 152, 96-500 Sochaczew

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- wymagane oświadczenia. życiorys, list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mai o terminie kolejnych etapów naboru,
- nie zwracamy nadesłanych dokumentów - oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy,
- dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie zawierającej dane nadawcy, adresata z dopiskiem "Oferta

pracy",

- zatrudnieni od dnia 1 lipca 2018r.

- dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem 46) 862 84 53

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.